



Protocollo n. _____

Fascicolo n. _____

Comune di Parma
SETTORE MOBILITÀ ED ENERGIA

**RICHIESTA DI MODIFICA TEMPORANEA
DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

***Nome** _____ ***Nato il** _____

1/B • PER I NON RESIDENTI – Prosegua la compilazione se NON risiede a Parma

*Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____

1/C • DOMICILIO (o studio professionale) – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____

Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

1/E • IN QUALITÀ DI:

privato cittadino

legale rappresentante

avente titolo, quale _____ ^

(^possessore di altro diritto reale)

2/A • DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

* Denominazione _____

*Con sede legale in:

*Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

*Partita I.V.A _____ *C.Fiscale _____

*Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

Direzionale Uffici Comunali

Largo Torello de Strada, 11/A – 43121 Parma

0521.40521- comunedi-parma@postemailcertificata.it

Con sede operativa nel:

Nazione _____ Comune di _____
 Provincia _____ Codice Avviamento Postale _____
 Indirizzo _____ N° _____

2/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____
 ✉ E-mail _____ ✉ PEC _____

📱 **Nominativo e Cellulare** Referente di Cantiere _____

CHIEDE

<i>(spuntare una ed una sola scelta)</i>	
<input type="radio"/>	Nuova Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità
<input type="radio"/>	Proroga Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Parma In data _____ Repertorio n° : _____ Pro. Gen. n° : _____
<input type="radio"/>	Revoca Ordinanza di modifica temporanea alla viabilità già rilasciata dal Comune di Parma In data _____ Repertorio n° : _____ Pro. Gen. n° : _____

Si richiede inoltre:

3/A • TIPOLOGIA DI INTERVENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - Spuntare a seconda della propria situazione

(spunta le scelte che ti riguardano – è possibile non spuntare alcuna scelta – è possibile spuntarne più di una)

<input type="radio"/>	Chiusura totale della strada _____
<input type="radio"/>	Divieto di sosta dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="radio"/>	Divieto di fermata dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="radio"/>	Chiusura alla circolazione del marciapiede dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="radio"/>	Chiusura alla circolazione della pista ciclabile dal civico _____ al _____ ambo i lati <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="radio"/>	Destituzione stalli di sosta in numero di n. _____ stalli di sosta in via _____ n. _____
<input type="radio"/>	Divieto di circolazione in via _____
<input type="radio"/>	Restringimento carreggiata _____
<input type="radio"/>	Senso unico alternato <i>(spuntare una ed una sola scelta →)</i> <input type="radio"/> con movieri <input type="radio"/> con semaforo
<input type="radio"/>	Altro _____
<input type="radio"/>	l'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea come segue: _____
<input type="radio"/>	<small>*Nel caso in cui il cantiere sia limitrofo a linee filoviarie Tep il soggetto richiedente la concessione dovrà contattare il gestore del servizio di trasporto pubblico per verificare la possibile interferenza degli impianti con le opere che si andranno a realizzare per l'eventuale disattivazione della linea elettrica.</small>

3/B LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

Al fine di realizzare i lavori così definiti: _____
*Nella seguente strada comunale : _____
*VIA _____ nel tratto da _____ a _____

3/C QUANDO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

*Dal giorno _____ *al giorno _____ *dalle ore _____ *alle ore _____
Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____


A tal fine,

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA**4-  DICHIARAZIONI – Legga attentamente...**

- che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- che provvederà a predisporre la segnaletica provvisoria relativa alle eventuali deviazioni e agli itinerari alternativi previsti;
- che comunicherà tempestivamente il mancato inizio dei lavori nella data prevista al Servizio Mobilità che provvederà all'emanazione degli atti conseguenti;
- che concorderà con l'azienda ENIA – Parma SRL (numero di telefono 800-212607 o fax 0521/297290) gli eventuali spostamenti di cassonetti RSU necessari;
- che provvederà al posizionamento dei cartelli stradali di divieto di sosta almeno 48 ore prima, utilizzando proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti per l'installazione della segnaletica di divieto di sosta (art. 21 del C.d.S. e artt. 30-36 del relativo Regolamento di esecuzione). Al momento del posizionamento dovrà richiedere al comando di Polizia Municipale (tel. 0521/218001 – 218730), il controllo della segnaletica. Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.
- che, alla scadenza del termine indicato nella presente ordinanza, dovrà provvedere immediatamente a ripristinare le condizioni esistenti prima del cantiere (eliminare tutta la segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella esistente in vigore prima dell'intervento, eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97).
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe).
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda/comunicazione e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.
- e di accettare che la domanda/comunicazione potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.
- La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di modifica temporanea della circolazione stradale.
- La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

5 •  ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione della superficie da occupare indicando la superficie di strada o marciapiede che resta libera.
- Planimetria** quotata ed in scala adeguata con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata.



ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]

6 •    **TENIAMOCI IN CONTATTO!** – Spuntare le caselle secondo la propria preferenza

Desidero essere informato dell'avvenuta predisposizione dell'ordinanza attraverso:

E-mail

Sms

Fax

N.B. - Qualora non sia stata selezionata alcuna opzione, il Comune si riserva l'utilizzo della posta ordinaria come mezzo per eventuali comunicazioni.

(! • a seconda della scelta è necessario che siano compilati gli appositi campi nella sezione dei dati anagrafici 1/D o 2/C)

9 • **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è acoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Direzionale Uffici Comunali

Largo Torello de Strada, 11/A – 43121 Parma

0521.40521- comunediiparma@postemailcertificata.it

comune.parma.it



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

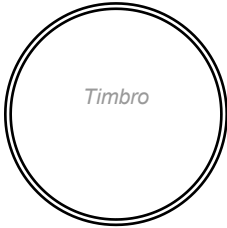
8 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione _____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

9 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

10 • MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

	Inviato a mezzo Fax ² al numero 0521/031825
	Inviato all'indirizzo mail ordinanze.viabilita@comune.parma.it
	Inviato a mezzo posta ³ all'indirizzo: Comune di Parma – L.go Torello de Strada, 11/a – 43121 Parma
	Presentato presso gli Sportelli Polifunzionali del DUC (Piano -1) – L.go Torello de Strada, 11/a – Parma

11 • PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un drin...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero ☎ **052140521**, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

² Qualora il Fax pervenuto non risulti sufficientemente leggibile, il Comune si riserva il diritto di chiederne nuova trasmissione.

³ Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.