



Comune di Parma



SETTORE SOCIALE
S.O. RAPPORTI CON I CITTADINI E ASSEGNAZIONE ALLOGGI

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A CITTADINI
RESIDENTI NEL COMUNE DI PARMA, CON MOROSITA' INCOLPEVOLE
NEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE**

Ai sensi delle delibere di Giunta Regionale n.1815/2019 e di Giunta Comunale n. **n. 44 del 19/02/2020** Settore Sociale

Le domande possono essere presentate fino ad esaurimento fondi

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

1/A - DATI ANAGRAFICI DEL RESIDENTE¹ - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____
*Nome _____ *Nato il ___/___/_____

1/B - RECAPITO TELEFONICO/E-MAIL - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ ☎ Cellulare _____
@ E-mail _____ ✉ PEC _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo economico a favore di cittadini residenti nel Comune di Parma, con morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n.1815/2019 e alla deliberazione di Giunta del Comune di Parma n. 44 del 19/02/2020.

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹ ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

2 - CITTADINANZA - Legga attentamente e spunti uno dei requisiti per l'accesso al servizio

(spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	Di essere cittadino italiano.
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante ² , e di essere in possesso di attestato di soggiorno rilasciato da un Comune dello Stato Italiano.
<input type="radio"/>	Di essere cittadino extracomunitario, titolare di Permesso o carta di Soggiorno in corso di validità.
<input type="radio"/>	Di essere cittadino straniero in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria (Art 27 del D.Lgs. 19 novembre 2007, n.251).

¹ Cittadino avente residenza nel Comune di Parma.

² Così come previsto dagli artt.75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 18/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

³ Così come previsto dall'art. 7 del Dlg., del 06/02/2007, n. 30, "Attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri".

3 • DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONDIZIONE DI SFRACTO – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Di essere intestatario di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato, ad esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 situati nel Comune di Parma, nel quale risiede da almeno un anno.



Di essere in pendenza di un procedimento di intimazione di sfratto per morosità per il quale non sia ancora intervenuto il provvedimento di convalida, ovvero di un procedimento per cui sia intervenuta la convalida ma non sia ancora stato eseguito lo sfratto.

4 • DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONDIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Il nucleo familiare residente nell'immobile deve aver subito una consistente riduzione della capacità reddituale, **a seguito di uno dei seguenti eventi** (avvenuti dopo la data di sottoscrizione del contratto di locazione dell'immobile oggetto di procedura di sfratto), che abbiano causato l'inadempienza al pagamento del canone di locazione:

- perdita del lavoro per licenziamento;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria, che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo di contratti di lavoro a termine o di lavoro atipico;
- cessazioni di attività libero-professionali o chiusura di imprese registrate alla CCIAA, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo, o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
- Altro

5 • DICHIARAZIONE RELATIVA AI BENI IMMOBILI – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Di non essere titolare (requisito richiesto a tutti i componenti del nucleo familiare) di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione di altro immobile ad uso abitativo fruibile e adeguato alle esigenze del proprio nucleo nel territorio della provincia di Parma.

6 • DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA – Legga attentamente e compili gli appositi campi

che il valore ISE, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e S.m.i. non è superiore ad € 35.000,00



che il valore ISEE, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e S.m.i. non è superiore ad € 26.000,00

7 • UNICITA' DELLA DOMANDA – Legga attentamente e compili gli appositi campi

Di non essere stato assegnatario dello stesso contributo nell'ultimo biennio per il medesimo contratto di locazione e per la medesima causa della morosità incolpevole e/o di un contributo Fondo Affitto nel medesimo anno.

DICHIARA

di rientrare in una delle seguenti categorie (A, B o C): (barrare la categoria nella quale si rientra)

8 • CASO A): Conduttori (inquilini) di contratti di locazione con un procedimento di intimazione di sfratto per morosità, per il quale non sia ancora intervenuto il provvedimento di convalida.

Legga attentamente e compili gli appositi campi

La priorità nella concessione del succitato contributo è a favore di inquilini che sottoscrivano col proprietario dell'alloggio un nuovo contratto di locazione a canone concordato ex L 431/98.

L'Accordo sottoscritto dalle parti, che potranno avvalersi della consulenza delle rispettive associazioni ed organizzazioni di categoria, dovrà essere depositato dinanzi al Giudice competente alla trattazione della controversia.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

12 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente

- a) Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- b) Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- c) Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.
- d) Che, in caso di assegnazione di contributo, è a conoscenza ed accetta che lo stesso venga versato direttamente al proprietario dell'alloggio;

13 - ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA – Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITA' SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*]
- Documentazione attestante la procedura di sfratto;
- Documentazione comprovante lo stato di inquilino moroso incolpevole;
- Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- Copia attestazione ISEE in corso di validità ai sensi del DPCM 159/2013;
- Altra documentazione a conferma di quanto dichiarato in autocertificazione nella presente domanda;
- Copia fotostatica del codice IBAN relativo al Conto Corrente bancario sul quale effettuare i versamenti.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@comune.parma.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@comune.parma.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a

seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

15. ✍ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ___/___/____ Luogo _____

Si certifica che

il/la, _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

16. 📄 COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma Addetto ricezione)

17. 📄 MODALITA' DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello**IL PRESENTE MODELLO DEVE ESSERE:**

Presentato presso l'**Ufficio Multifunzionale Casa**, viale Bottego n. 2/A, nei seguenti giorni ed orari:
lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-17.30; mercoledì 8.30-13.30; martedì e venerdì, chiuso.

18. 📞 PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per **avere informazioni o chiarimenti** rivolgersi al numero ☎ **0521 215339**, nei seguenti giorni ed orari: **lunedì 8.30-13.00 e 15.00-18.00; mercoledì 8.30-13.00; giovedì 8.30-13.00 e 14.00-18.00;**
oppure visita il sito del Comune di Parma, all'indirizzo www.comune.parma.it

COMUNE DI PARMA

COMUNE DI PARMA - PROGETTO MOROSITA' INCOLPEVOLE

Parma, li _____

Prot. _____

Il/La sottoscritto/a _____ addetto/a alla ricezione, attesta che

è stata presentata la domanda per la concessione dei contributi a cittadini residenti nel Comune di Parma, con morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Sig./Sig.ra _____

Copia per Comune di Parma

Firma dell'addetto/a



COMUNE DI PARMA

COMUNE DI PARMA - PROGETTO MOROSITA' INCOLPEVOLE

Parma, li _____

Prot. _____

Il/La sottoscritto/a _____ addetto/a alla ricezione, attesta che

è stata presentata la domanda per la concessione dei contributi a cittadini residenti nel Comune di Parma, con morosità incolpevole nel pagamento del canone di locazione, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Sig./Sig.ra _____

Copia per il/la richiedente

Firma dell'addetto/a
