

Portale del Contribuente: Come abilitare i tuoi incaricati ad operare per conto dei tuoi assistiti

Per poter richiedere servizi per conto di altro soggetto tuo delegante, occorre procedere all'accreditamento come persona delegata, accedendo al proprio "Profilo Utente", in alto a destra, e selezionare la voce "Accreditati come delegato" e compilare i campi richiesti.

A conclusione della procedura di registrazione, il sistema aggiorna il profilo utente del delegato, permettendo di selezionare tramite la voce "Cambia Contribuente" il relativo soggetto delegante per il quale procedere alla richiesta di servizi.

Al termine della procedura il sistema invierà una comunicazione tramite mail ad entrambi i soggetti interessati.

Per accedere ai servizi disponibili fare riferimento al menù "Accedi ai servizi".