Portale del Contribuente: Come delegare altro soggetto a richiedere servizi per tuo conto

A conclusione della procedura di registrazione, il sistema aggiorna il profilo utente del soggetto delegato, permettendo al suo accesso di selezionare tramite il proprio "Profilo Utente", la voce "Cambia Contribuente" il relativo soggetto delegante per il quale procedere alla richiesta di servizi.

A conclusione della procedura di registrazione, il sistema aggiorna il profilo utente del soggetto delegato, permettendo al suo accesso di selezionare tramite il proprio "Profilo Utente", la voce "Cambia Contribuente" il relativo soggetto delegante per il quale procedere alla richiesta di servizi.

Al termine della procedura il sistema invierà una comunicazione tramite mail al soggetto delegante di avvenuta registrazione.

Il sistema inoltre invierà comunicazione alla mail personale indicata in fase di registrazione iniziale.

In tal modo il soggetto delegato appena procederà all'accesso al sistema avrà la possibilità di operare sulla tua posizione e richiedere servizi per tuo conto.

Per accedere ai servizi disponibili fare riferimento al menù "Accedi ai servizi".