

Portale del Contribuente: Come richiedere servizi per il tuo assistito – Professionisti/Intermediari (CAF, CIA, ect)

Per poter richiedere servizi per conto di un proprio assistito, occorre procedere all'accREDITamento come libero professionista o società di intermediazione quali CAF, CIA, Studi associati, Patronati, accedendo al proprio "Profilo Utente", in alto a destra, e selezionare la voce "Accreditati come professionista/Intermediario" e compilare i campi richiesti.

Gli uffici comunali, al termine dei controlli formali, provvederanno ad abilitare il professionista o l'amministratore/rappresentante legale della società di intermediazione, che riceverà comunicazione alla mail personale indicata in fase di registrazione iniziale.

A conclusione della procedura di abilitazione sarà possibile selezionare dal proprio "Profilo Utente" in alto a destra, la voce "Cambia Contribuente", e selezionare il relativo studio professionale o società di intermediazione registrata. Accedendo alla voce studio professionale o società di intermediazione, sarà attivo un nuovo Profilo Utente, in alto a destra, dal quale sarà possibile registrare i propri assistiti tramite la voce "Aggiungi Sog/Società Assistite".

Verranno richiesti i dati relativi al soggetto e/o società assistita per la quale richiedere i servizi. La procedura permette di generare automaticamente la delega in formato PDF scaricabile, al fine di consentire di apporre la firma autografa del soggetto delegante (assistito) oltre che richiedere copia del documento di riconoscimento del soggetto delegante. E' possibile ripetere la medesima procedura registrando ulteriori soggetti o società assistite.

A conclusione della procedura di registrazione degli assistiti, il sistema aggiorna il profilo utente del professionista o rappresentate legale della società amministrata, permettendo di selezionare tramite la voce "Cambia Contribuente" il relativo soggetto assistito per il quale procedere alla richiesta di servizi.

Al termine della procedura il sistema invierà una comunicazione tramite mail ad entrambi i soggetti interessati di avvenuta registrazione.

Per accedere ai servizi disponibili fare riferimento al menù "Accedi ai servizi".

Per abilitare i tuoi incaricati ad operare per conto dei tuoi assistiti fare riferimento alla guida "Come abilitare i tuoi incaricati ad operare per conto dei tuoi assistiti".