

COD	Ambito / PRODOTTO	Tipologia (PROCEDIMENTI)	Struttura responsabile	Responsabile Struttura	Termine massimo di conclusione del procedimento	Tempo medio effettivo di conclusione	Procedimenti che superano il tempo massimo di conclusione	Responsabile di Procedimento
11600.2	Gestione fondi Gruppi Consiliari	Gestione Centro di Responsabilità cap. 101000:	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Entro un mese dalla ricezione delle fatture ricevute a giustificazione dell'iniziativa del gruppo consiliare	istruttoria e provvedimento di liquidazione entro 15 giorni dal ricevimento della fattura	0/1	STEFANIA OPPICI
11600.6	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Calcolo gettoni di presenza Consiglieri con stesura provvedimento mensile di liquidazione	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Entro il giorno 10 del mese successivo o data anteriore fissata dall'ufficio del Personale per la lavorazione della busta paga.	entro il giorno 8 del mese successivo	0/12	STEFANIA OPPICI
11600.7	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Convocazioni dei Consigli Comunali e delle Commissioni Consiliari con relativo Ordine del Giorno	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Entro cinque giorni per il Consiglio e due giorni liberi per le Commissioni	ultimo giorno utile per il Consiglio e lo stesso giorno di arrivo della richiesta del Presidente della Commissione	0/91	STEFANIA OPPICI
11600.8	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza della Giunta Comunale	Convocazioni e gestione dell'ordine del giorno delle sedute di Giunta Comunale	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Entro il giorno precedente in forma scritta	il giorno precedente	0/74	STEFANIA OPPICI
11600.10	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Gestione anagrafe patrimoniale Consiglieri	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	entro i termini di legge	procedura di acquisizione delle dichiarazioni attivata a settembre	0/72	STEFANIA OPPICI
11600.11	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Gestione istanze dei cittadini accesso agli atti relative a verbali del Consiglio e delle Commissioni	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	entro 30 gg dalla richiesta (REGOLAMENTO IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI) se non già scaricabili dal Portale	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	
11600.12	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Gestione istanze accesso Consiglieri Comunali	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	entro 7 giorni dalla richiesta (REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE)	lo stesso giorno di arrivo della richiesta	0/56	STEFANIA OPPICI
11600.14	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza del Consiglio Comunale	Procedure insediamento Consiglieri Comunali e relativi adempimenti	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Convocazione del CC entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e la seduta deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione (TUEL e Statuto Comunale)	seduta di insediamento nel termine di 20 gg dalla proclamazione degli eletti	La proclamazione degli eletti è avvenuta il 30/06/2017 da parte dell'Ufficio Centrale Elettorale; la seduta di convalida degli eletti si è svolta il 18/07/2017	STEFANIA OPPICI
11600.15	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza della Giunta Comunale	Comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi art. 125 TUEL n. 267/2000	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Contestualmente all'affissione all'albo	entro il giorno della firma del Sindaco/Vice Sindaco/Assessore Anziano della delibera	0/68	STEFANIA OPPICI
11600.16	Procedimenti di competenza dell'ufficio comunale preposto all'assistenza della Giunta Comunale	Gestione istanze dei cittadini di accesso agli atti di Giunta Comunale	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	nei tempi previsti allorquando non siano già pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente	15 giorni	0/1	STEFANIA OPPICI
11600.22	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di beni	Affidamenti diretti di forniture beni e servizi	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	30 giorni	15 giorni	0/3	STEFANIA OPPICI

COD	Ambito / PRODOTTO	Tipologia (PROCEDIMENTI)	Struttura responsabile	Responsabile Struttura	Termine massimo di conclusione del procedimento	Tempo medio effettivo di conclusione	Procedimenti che superano il tempo massimo di conclusione	Responsabile di Procedimento
11600.23	Affidamenti con gara di lavori, servizi e forniture di beni	Affidamento appalti e altre prestazioni di servizi	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	150 giorni	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	
11600.28	Sponsorizzazioni	Gestione sponsorizzazioni	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	Tempi specifici previsti nel bando/avviso	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	
11600.29	Utilizzo delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016	Utilizzo delle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 57 D.Lgs. 163/2006	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	60 giorni	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	
11600.35	Riconoscimenti debito fuori bilancio	Procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio non derivanti da sentenze	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI	MARCO CASSI	entro 30 giorni dall'accertamento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	nessuna procedura attivata nel semestre di riferimento	