

COMUNE DI PARMA

DISCIPLINA
DEL TRATTAMENTO
DEI DATI DI CONTATTO

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 309 in data 31/03/2011

SOMMARIO

IL CONTESTO 3

1. AMBITI DI RACCOLTA 7
1.1 CONTACT CENTER 7
1.2 FRONT OFFICE 9
1.3 ALTRE MODALITA' FACE TO FACE 15

2. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO 18

3. PORTALE DEL COMUNE 21

IL CONTESTO

Negli ultimi anni, viste le numerose iniziative organizzate in tanti e diversi settori, il Comune di Parma ha maturato la necessità di mettersi in contatto con i propri cittadini in modo più veloce ed economico attraverso strumenti oggi più utilizzati, quali, ad esempio, il cellulare e la posta elettronica.

Il vantaggio di una comunicazione *ad personam* tramite l'invio di sms o di mail consente in effetti di far sentire più vicina l'amministrazione al cittadino, informandolo "in tempo reale" anche delle proprie iniziative.

Il numero di cellulare, l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il numero di fax ed il numero di telefono fisso sono dati ulteriori rispetto a quelli anagrafici che il Comune già possiede.

Per poter utilizzare questi dati di contatto, il Comune si è dunque posto il problema di raccoglierli, trattarli e conservarli correttamente.

Come noto, la protezione dei dati personali, quali sono quelli appena citati, è disciplinata dal decreto legislativo n. 196 del 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", d'ora innanzi anche "Codice"), che dedica al trattamento dei dati personali da parte degli enti pubblici in particolare gli articoli dal 18 al 22.

Per quel che qui rileva, i principi che si possono ricavare da tali articoli, sono:

- gli enti pubblici possono trattare i dati soltanto per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- gli enti pubblici sono tenuti a dare l'informativa agli interessati;
- gli enti pubblici possono prescindere dal consenso dell'interessato;

- gli enti pubblici, nel trattare i dati, devono seguire le regole del Codice, in particolare garantendone una corretta conservazione;
- gli enti pubblici devono garantire agli interessati l'esercizio dei loro diritti.

Il presente documento illustrerà dunque gli strumenti di cui si è dotato, e si doterà, il Comune di Parma, per rispettare i principi appena enucleati.

Il lavoro verrà suddiviso in tre capitoli: 1) ambiti di raccolta (contact center, front office, altre modalità di raccolta face to face); 2) diritti dell'interessato; 3) portale del Comune di Parma.

Il primo capitolo, dedicato agli ambiti di raccolta, indica i contesti nei quali i dati di contatto possono essere raccolti.

Ognuno di questi contesti presenta particolarità tali da richiedere soluzioni diverse. Per ogni contesto è stata dunque elaborata una scheda con le seguenti voci: interessati; finalità del trattamento; natura dei dati; modalità del trattamento; misure di sicurezza; informativa; consenso; diritti interessati; titolare, responsabile e incaricati del trattamento. Per ogni voce, è stata indicata la scelta effettuata dal Comune di Parma.

Per tutti gli ambiti vale comunque una premessa fondamentale: informare i cittadini delle proprie iniziative rientra tra le funzioni istituzionali di un Comune, come ha ribadito anche la legge n.150 del 2000.

Nel secondo capitolo, dedicato ai diritti dell'interessato, sono illustrate le varie possibilità, di cui il Comune di Parma si è dotato, per garantire ai cittadini l'esercizio dei loro diritti.

Nel terzo capitolo è illustrata la sessione dedicata alla privacy all'interno del portale del Comune di Parma. Si tratta di un ulteriore strumento, di facile consultazione, a servizio dei cittadini.

E’ opportuno far presente come questo documento sia la sintesi di un lungo lavoro di analisi, condiviso da ultimo anche con gli uffici del Garante della Privacy.

Nella propria analisi, il Gruppo (che ha lavorato in particolare sulla problematica della privacy applicata ai dati di contatto utilizzati da un ente pubblico per fini istituzionali) ha valutato anche i provvedimenti assunti in questi ultimi anni dal Garante della Privacy (si veda il provvedimento del 12 marzo 2003), ad esempio sull’uso degli sms per fini istituzionali.

La conclusione cui il Gruppo di Lavoro è giunto è più cautelativa di quanto le stesse determinazioni del Garante suggerirebbero.

Queste determinazioni infatti sembrerebbero non richiedere il consenso dell’interessato, previamente informato, quando ad agire sia un ente pubblico per fini istituzionali, per esempio con l’invio di sms.

La scelta del Gruppo è stata quella di dare l’informativa, mettendo in evidenza che i dati vengono trattati limitatamente all’informazione sulle iniziative del Comune di Parma, anche attraverso le sue società partecipate, acquisendo però il consenso, compatibilmente con lo strumento utilizzato.

Si è infatti ritenuto opportuno acquisire il consenso come forma di trasparenza e di garanzia finalizzata a preservare il più possibile la percezione di riservatezza che ancora oggi si ha su alcuni dati personali (in particolare, sul numero di telefono cellulare).

Il cellulare deve comunque essere utilizzato in modo equilibrato rispetto alle modalità tradizionali di contatto del cittadino, considerata certamente la natura maggiormente invasiva dell’invio di sms. Uno degli accorgimenti da utilizzare sarà, ad esempio, quello di evitare di inviare sms nelle ore notturne e

di preferire l'invio di e-mail nel caso in cui il cittadino abbia lasciato il consenso all'utilizzo sia dell'indirizzo e-mail che del numero di cellulare.

Sulla decisione di acquisire il consenso nelle varie forme e modalità di cui sopra, si è raccolto il parere favorevole degli uffici del Garante, preposti a fornire informazioni giuridiche al telefono. Essi stessi hanno ritenuto questa soluzione come la più cautelativa.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei dati di contatto nell'ambito dei procedimenti, questi verranno trattati, previa informativa.

1. AMBITI DI RACCOLTA

1.1 CONTACT CENTER

INTERESSATI	Cittadini che contattano il numero 052140521.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Informare delle iniziative organizzate direttamente o tramite le proprie partecipate dal Comune di Parma, anche finalizzate al miglioramento del servizio
NATURA DATI	Dati comuni (cellulare, fax e mail anche certificata, telefono fisso)
MODALITA' TRATTAMENTO	Impiego di supporti informatici e cartacei
MISURE DI SICUREZZA	Quelle previste dal DPS predisposto da ITCity S.p.a., responsabile della gestione e manutenzione dei servizi informatici.
INFORMATIVA	Viene letta oralmente dagli operatori del contact center un'informativa essenziale ai cittadini che chiamano il numero 052140521, anche tramite voce registrata. Vedi testo sotto riportato.
CONSENSO	Pur non essendo necessario, si è ritenuto opportuno che l'operatore del

	contact center, leggendo l'informativa, chieda al cittadino il consenso. Nel caso in cui il cittadino presti il proprio consenso, l'operatore del contact center inserisce un "flag" accanto ai dati del cittadino, trasmettendo una successiva comunicazione nella quale si conferma di avere acquisito il consenso (sms se è stato lasciato il cellulare; mail se è stata lasciato l'indirizzo e-mail; posta ordinaria se è stato lasciato il telefono fisso).
DIRITTI INTERESSATI	I cittadini vengono informati oralmente della possibilità di far valere i loro diritti in qualsiasi momento, anche chiamando il numero 052140521. Vengono comunque rimandati al sito del Comune di Parma, nell'apposita sezione "Privacy"
TITOLARE, RESPONSABILE, INCARICATO	Il titolare del trattamento è il Comune di Parma, mentre i responsabili sono: il responsabile dello sportello e della relazione con il cittadino, il responsabile della comunicazione esterna, nonchè le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nelle iniziative organizzate dallo stesso o nella manutenzione dei servizi informatici. Gli incaricati sono gli operatori del

	contact center e coloro che trattano i dati nella struttura del Comune dedicata alla comunicazione esterna, nonché nelle società partecipate dal Comune coinvolte nelle iniziative organizzate dal Comune di Parma o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Testo informativa/Consenso – Contact center (iniziative)

Signora/Signor……., se desidera fornire il Suo consenso, i dati che Lei ha fornito possono essere utilizzati dal Comune per informarla delle sue iniziative. Questi dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Lei potrà comunque cancellarsi in qualsiasi momento, anche telefonando a questo numero. Potrà trovare maggiori dettagli nel sito del Comune, alla sezione "Privacy", oppure rivolgendosi al Servizio di Tutoraggio del DUC.
Riceverà comunque una successiva comunicazione che le confermerà che il suo consenso è stato acquisito.

1.2 FRONT OFFICE

INTERESSATI	Cittadini che presentano una pratica
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	1) Informare dello svolgimento del procedimento 2) Informare delle iniziative organizzate, direttamente o tramite le proprie partecipate dal Comune di Parma, anche finalizzate al miglioramento del servizio

NATURA DATI	Dati comuni (cellulare, fax e mail, anche certificata, telefono fisso)
MODALITA' TRATTAMENTO	Impiego di supporti informatici e cartacei
MISURE DI SICUREZZA	Quelle previste dal DPS predisposto da ITCity S.p.a., responsabile della gestione e manutenzione dei servizi informatici.
INFORMATIVA	Le informative sui dati di contatto sono due (si vedano i due testi sotto): 1) Una è inserita nel modello della pratica. Se il cittadino fornisce i propri dati di contatto potrà essere informato, con maggiore facilità, dello stato della sua pratica. 2) La seconda invece riguarda i dati di contatto ulteriori per essere informati delle iniziative organizzate dal Comune, anche finalizzate al miglioramento del servizio, direttamente o attraverso le sue società partecipate. Per essere trasparenti e non "condizionare" il cittadino, l'informativa, e l'acquisizione del consenso, sono stati inseriti in un foglio separato.
CONSENSO	Pur non essendo necessario, si è

	ritenuto opportuno acquisire il consenso su un modulo, di cui verrà conservata una copia per entrambe le informative.
DIRITTI INTERESSATI	I cittadini sono messi a conoscenza della possibilità di esercizio dei loro diritti nella informativa che ricevono.
TITOLARE, RESPONSABILE, INCARICATO	1) Nella prima informativa, il titolare del trattamento è il Comune di Parma, mentre i responsabili sono: il responsabile dello sportello e della relazione con il cittadino, i dirigenti del Comune delle Strutture coinvolte nel procedimento, nonché le società partecipate dal Comune coinvolte nel procedimento stesso o nella manutenzione dei servizi informatici. 2) Nella seconda informativa, il titolare del trattamento è il Comune di Parma, mentre i responsabili sono: il responsabile dello sportello e della relazione con il cittadino, il responsabile della comunicazione esterna, nonché le società partecipate dal Comune coinvolte nelle

	iniziative organizzate dalla stessa amministrazione o nella manutenzione dei servizi informatici. Gli incaricati sono: - gli operatori del front office; - gli operatori coinvolti nel procedimento; - coloro che trattano i dati nella comunicazione esterna; - coloro che trattano i dati nelle società partecipate dal Comune coinvolte nei procedimenti o nelle iniziative organizzate dal Comune stesso oppure nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Testo informativa – Front Office (procedimenti)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-

mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
   - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
   - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
   - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
   - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.
   E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it., alle apposite sezioni.

Testo informativa/Consenso – Front Office (iniziative)

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Le forniamo le seguenti informazioni:

a) i dati di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata), che Lei ha fornito, verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali ed, in particolare, per informarLa sulle iniziative, anche finalizzate al miglioramento del servizio, organizzate dal Comune di Parma, direttamente o attraverso le sue società partecipate;

b) tali dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
c) tali dati non saranno né comunicati né diffusi. Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
d) l'eventuale rifiuto di conferire tali dati comporta l'impossibilità di informarLa per via telematica e telefonica delle iniziative organizzate dal Comune di Parma, anche attraverso le sue società partecipate;
e) Lei, in qualità di interessato del trattamento, potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati, potrà:
   - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
   - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
   - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
   - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
f) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica 1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma, nonché le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nelle iniziative organizzate dallo stesso o nella manutenzione dei servizi informatici. E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it., alle apposite sezioni.

FIRMA - Apponga la sua firma per il consenso, nella sua qualità di interessato

Data di compilazione

Luogo PARMA

Operatore

_____

(Firma per esteso dell'interessato)

1.3 ALTRE MODALITA' FACE TO FACE

INTERESSATI	Cittadini che partecipano ad iniziative del Comune o entrano in contatto con il Comune e vogliono essere informati delle iniziative del Comune, anche finalizzate al miglioramento del servizio
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Informare delle iniziative organizzate direttamente o tramite le proprie partecipate dal Comune di Parma, anche finalizzate al miglioramento del servizio
NATURA DATI	Dati comuni (cellulare, fax e mail anche certificata, telefono fisso)
MODALITA' TRATTAMENTO	Impiego di supporti informatici e cartacei
MISURE DI SICUREZZA	Quelle previste dal DPS predisposto da ITCity S.p.a., responsabile della gestione e manutenzione dei servizi informatici.
INFORMATIVA	Viene fornita la stessa informativa che viene utilizzata, su foglio separato, al front office (si veda il testo sotto).
CONSENSO	Pur non essendo necessario, si è ritenuto opportuno acquisire il consenso su un modulo, di cui verrà conservata una copia.

DIRITTI INTERESSATI	I cittadini sono messi a conoscenza dei loro diritti nella informativa che ricevono.
TITOLARE, RESPONSABILE, INCARICATO	Il titolare del trattamento è il Comune di Parma, mentre i responsabili sono: il responsabile dello sportello e della relazione con il cittadino, il responsabile della Comunicazione esterna e le società partecipate dal Comune coinvolte nelle iniziative organizzate dalla stessa amministrazione. Gli incaricati sono coloro che trattano i dati nella struttura del Comune dedicata alla comunicazione esterna, allo sportello e alla relazione con il cittadino, nonché nelle società partecipate dal Comune coinvolte nelle iniziative organizzate dal Comune di Parma o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Testo informativa/Consenso – Altre modalità face to face (iniziative)

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), Le forniamo le seguenti informazioni:

a) i dati di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata), che Lei ha fornito, verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali ed, in particolare, per informarLa sulle iniziative, anche finalizzate al miglioramento del servizio, organizzate dal Comune di Parma, direttamente o attraverso le sue società partecipate;
b) tali dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
c) tali dati non saranno né comunicati né diffusi. Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
d) l'eventuale rifiuto di conferire tali dati comporta l'impossibilità di informarLa per via telematica e telefonica delle iniziative organizzate dal Comune di Parma, anche attraverso le sue società partecipate;
e) Lei, in qualità di interessato del trattamento, potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.lgs n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati, potrà:
   - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
   - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
   - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
   - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
f) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica 1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma, nonché le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nelle iniziative organizzate dallo stesso o nella manutenzione dei servizi informatici. E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it., alle apposite sezioni.

FIRMA - Apponga la sua firma per il consenso, nella sua qualità di interessato

Data di compilazione

Luogo PARMA

Operatore

_____
(Firma per esteso dell'interessato)

2. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato sono previsti dagli articoli 7 e seguenti del Codice.

L'articolo 7. "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" prevede:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'articolo 7 appena citato verrà messo, insieme ad altri, sulla sezione del sito dedicata alla privacy.

All'interessato verrà garantita la possibilità di esercitare i suoi diritti attraverso tutti i canali di comunicazione: al front office, al contact center, on line e per mail anche certificata, per fax o a mezzo servizio postale.

Verranno approntati sistemi di identificazione dell'interessato richiedente diversi in relazione a ciascun canale di comunicazione. Ove non sia già prevista dal sistema l'obbligatoria autenticazione, occorre essere in possesso della carta di identità.

In tutti i casi, verrà data conferma dell'avvenuta operazione sui dati tramite comunicazione scritta. La richiesta dell'interessato dovrà essere evasa prima possibile e comunque non oltre 10 giorni (termine ordinatorio) dalla ricezione della stessa.

Al fine di facilitare la risposta ai cittadini, verrà nominato all'interno dell'Ente un referente a cui far pervenire tutte le richieste per l'esercizio dei diritti.

3. PORTALE DEL COMUNE

Si stabilisce che dovrà essere creata una sezione dedicata alla privacy, che potrà anche essere all'interno delle "Note Legali" del portale.

In esso verrà inserita una sezione dedicata ai dati di contatto, all'interno della quale sarà anche l'informativa specifica.

Nelle parte dedicata alla privacy si troveranno le definizioni, gli articoli più importanti della legge, l'accesso ai moduli necessari per l'esercizio dei diritti e l'informativa generale.

In questa sezione si renderà possibile, eventualmente attraverso un link, individuare le figure dei responsabili del trattamento.

Quanto invece ai responsabili esterni, ovvero alle società partecipate dal Comune, nel sito è già presente una elenco aggiornato delle stesse, al quale si rimanderà.

A proposito delle società esterne, indicate nelle informative, come società attraverso le quali il Comune può organizzare proprie iniziative, è bene fare alcune precisazioni:

1) il Comune deve individuare come responsabili esterni del trattamento le società attraverso le quali promuove proprie iniziative;

2) le società nominate responsabili del trattamento potranno trattare solo i dati necessari e relativi alle iniziative organizzate per conto del Comune e devono trattare questi dati per conto del Comune e non in proprio;

3) i dati che le società partecipate hanno raccolto autonomamente non possono essere usati dal Comune (si intendono sempre i dati ulteriori di

contatto, perché ovviamente i dati anagrafici il Comune li può usare a prescindere dal fatto che siano o meno in possesso di società esterne);

4) le società partecipate nominate come responsabili esterni del trattamento vengono messe in evidenza nella scheda descrittiva dell'azienda.