# BANDO SERVIZIO CIVILE 2013

### Sintesi del progetto

## Biblioteche fuori di sé:
## l'Happybook incontra nuovi lettori

**ENTE PROPONENTE**

### Comune di Parma

**SEDE/I DI ATTUAZIONE E NUMERO DEI VOLONTARI RICHIESTI PER SEDE**

| *Sede* | *Numero volontari* | *Referenti (OLP)* | *Vitto si/no* |
|---|---|---|---|
| Istituzione Biblioteche V.lo Santa Maria n. 5 | 4 | Manuela Zambrelli | SI (2 buoni pasto a settimana) |
| | | Silvana Cabrini | SI (2 buoni pasto a settimana) |

**SETTORE E AMBITO DI INTERVENTO**

Settore Educazione promozione culturale. Interventi di animazione del territorio

**BREVE DESCRIZIONE DELLA SEDE DI ATTUAZIONE E DELL'AMBITO DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

L'**Istituzione Biblioteche del Comune di Parma** gestisce 7 biblioteche, una emeroteca e un servizio bibliotecario mobile (Happybook), con un patrimonio complessivo di circa 267.109 documenti tra volumi, periodici e altri materiali non librari (VHS, DVD, CD-ROM). All'inizio dell'anno 2009 è stata aperta la nuova Biblioteca Internazionale ***"Ilaria Alpi"***, con specifiche competenze e dotazioni librarie e multimediali destinata agli stranieri e ai cittadini italiani che desiderano accedere a testi in lingua straniera.
L'articolazione del Servizio Bibliotecario comunale consente la specializzazione delle competenze, una capacità di rendere più complessa e completa l'offerta in relazione a un pubblico e a una domanda che si fa via via più diversificata.
L'Istituzione Biblioteche del Comune di Parma partecipa al **Polo Parmense delle Biblioteche** insieme alle biblioteche statali private e universitarie.
Il coordinamento dei servizi in forma di Polo è strategia fondante per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione dell'offerta bibliotecaria sulle domande culturali della nostra collettività.
Il Polo parmense si è mosso su alcuni intenti prioritari.

- Mettere in rete il patrimonio documentario presente;
- Costituire un sistema informatizzato, consultabile in rete direttamente anche dall'utenza;
- Facilitare l'accesso dell'utenza ai diversi servizi bibliotecari del territorio.

Le Biblioteche, facenti parte dell'Istituzione Biblioteche, che mettono a disposizione materiali e competenze per il progetto di Servizio Civile in oggetto sono:
***Biblioteca GUANDA, Biblioteca Internazionale "Ilaria Alpi", Biblioteca PAVESE, Biblioteca di ALICE, Biblioteca Civica, Biblioteca di Storia Contemporanea "U. Balestrazzi", Biblioteca di Agricoltura "A. Bizzozero", Emeroteca Comunale.***
Il presente progetto ***si basa sull'attività mobile del servizio Happybook,*** con riferimento logistico alla sede dell'Istituzione Biblioteche, in vicolo S. Maria 5, sede operativa dei Volontari, impiega le competenze e i materiali detenuti dalle singole biblioteche sopra indicate.

## OBIETTIVI

Con il servizio mobile Happybook si intende:
**1.** Portare la biblioteca fuori dalle strutture dedicate, cercando di avvicinare soggetti che difficilmente vi si recherebbero, dimostrando che l'approccio al libro è semplice e vantaggioso per tutti e in grado di favorire il benessere sociale.
**2.** Dimostrare la capacità del servizio bibliotecario di rispondere ai cambiamenti della società contemporanea, anche in rapporto a categorie disagiate e meno servite, rendendosi risorsa anche per esse e adeguando ad esse i propri linguaggi e la propria offerta.
**3.** Costruire con il servizio mobile Happybook un tessuto di animazione territoriale capillare sia in termini logistici che sociali e che sia promotore di benessere e crescita culturale a vari livelli.
**4**.Rendere maggiormente efficace il rapporto con le comunità straniere sulla base dell'attività già avviata e incrementare l'offerta rivolta all'infanzia e ai minori stranieri, che si sono rivelati un canale di coinvolgimento privilegiato delle famiglie. Consolidare la Biblioteca Alpi come ponte tra le diverse culture e la città.
**5**. Costruire un contesto formativo, che possa risultare di promozione anche per giovani volontari con bassa scolarità, che possa contribuire a stimolare il recupero del gap.
**6.** Dimostrare praticamente che il libro è un oggetto altamente democratico e davvero alla portata di tutti e capace di rappresentare un importante fattore di qualità della vita.

## SINTESI DELLE ATTIVITÀ NELLE QUALI SARANNO IMPEGNATI I VOLONTARI

Si stabiliranno e realizzeranno le relazioni e i modelli necessari alla fornitura del servizio agli speciali destinatari del progetto (anziani, ospiti dei Reparti Pediatrici dell'Azienda Ospedaliera di Parma, adolescenti, stranieri) secondo le loro necessità, avvalendosi della competenza degli operatori dei vari servizi.
Nello specifico:

- si organizzeranno attività e letture con i bambini dell'Ospedale Pediatrico
- si definiranno iniziative culturali e incontri dedicati a un pubblico adolescente, in particolare avvalendosi della competenza degli educatori degli specifici servizi
- si stabiliranno collaborazioni con le scuole del territorio
- si organizzerà l'offerta di materiali in lingua straniera per gli utenti della Biblioteca Internazionale e si gestiranno fasi operative di servizi Interculturali (incontri, presentazioni, redazione di bollettini e supporto all'uso di programmi e strumenti per la formazione linguistica)
- si svolgeranno ai target del progetto e si curerà la documentazione delle attività con vari strumenti, e se ne curerà la diffusione sulla rete telematica

## ORARIO DI PRESENZA

.
**Il progetto impegnerà i volontari tutti i giorni, in orari flessibili che verranno concordati con gli OLP, per 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni per un totale di 1.400 ore da svolgersi nell'anno di servizio.**
In via eccezionale, per iniziative formative, di divulgazione o di realizzazione del progetto **potrà essere richiesto al volontario di essere presente in servizio anche in giornate festive, prefestive o in orario serale.**
All'interno dell'orario di servizio é previsto un percorso di **formazione generale obbligatoria della durata di 49 ore e un percorso di formazione specifica della durata di 74 ore.**
All'inizio del percorso di Servizio Civile verrà steso il *Patto di Servizio* quale strumento attraverso cui saranno indicati in dettaglio le mansioni, l'orario, il calendario e utilizzo degli strumenti di documentazione.

## RICHIESTE PARTICOLARI

- Disponibilità a recarsi sul territorio con i mezzi messi a disposizione dall'Ente per lo svolgimento delle attività previste;
- Eventuale disponibilità alla guida dell'Happybook (richiede Patente B)

**Si raccomanda la lettura del progetto completo, scaricabile dalla fine del mese di settembre dal sito** http://www.serviziocivile.comune.parma.it/project/

## RIFERIMENTI DEL PERSONALE CUI RIVOLGERSI PER RICEVERE INFORMAZIONI

**GIOVANNA ALBERTELLI**
**Comune di Parma – S.O. Gestione del Personale, Organizzazione e Formazione**

Telefono **0521/218275 - 0521/031990**
**(dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)**

Indirizzo mail **serviziocivile@comune.parma.it**

**nel sito www.serviziocivile.comune.parma.it è possibile reperire i moduli per la domanda di ammissione**

## COME CONSEGNARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) **Consegna a mano o invio mezzo posta a:**
COMUNE DI PARMA, DUC – LARGO TORELLO DE STRADA 11/A – 43121 PARMA
S.O. GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE - Ufficio PROTOCOLLO.
*In caso di invio con posta ordinaria, farà fede la data di arrivo, non quella del timbro postale*

*2)* **Invio tramite pec:**
chi è in possesso di casella di posta certificata (PEC) può inviare la domanda completa di tutti gli allegati all'indirizzo ***comunediparma@postemailcertificata.it***

ATTENZIONE:
LE DOMANDE PERVENUTE VIA FAX O CON POSTA ELETTRONICA ORDINARIA NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è:**
**LUNEDI' 4/11/2013 ORE 14.00**:

**si consiglia vivamente l'invio della domanda almeno 3 giorni prima della chiusura del bando**