



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**CON TE, CON VOI CONN-ESSI Conoscere, usare, educare nella rete**

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore Educazione - promozione culturale.  
E 10. Interventi di animazione del territorio

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto ha come obiettivo generale la crescita di una comunità che sappia stare consapevolmente dentro il grande processo di innovazione. La biblioteca riveste un importante ruolo educativo costruendo iniziative di cittadinanza attiva dove la promozione culturale, l'educazione permanente e l'alfabetizzazione informatica siano strumenti per costruire percorsi di inclusione e socializzazione.

### CRITERI DI SELEZIONE:

L'ente applica il sistema del criterio di selezione valorizzando il colloquio motivazionale, al fine di non emarginare i candidati interessati ad affrontare un'esperienza formativa quale è quella del servizio civile pur non avendo un'alta scolarità.

### COMMISSIONE DI SELEZIONE

- 1 OLP e/o un operatore del servizio presso cui si svolgerà il progetto individuato dal Dirigente del Servizio stesso in qualità di esperto;
- 1 Referente dell'Ufficio di Servizio Civile
- 1 segretario verbalizzante

### AZIONI DI COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO

All'apertura del bando l'Ente predispone un avviso nel quale rende noti:

- termini per la consegna delle domande di ammissione alla selezione;
- titoli dei progetti;
- numero di volontari previsti per ogni progetto;
- durata dei progetti;
- articolazione oraria;
- trattamento economico;
- requisiti obbligatori previsti dalla normativa;
- modalità di presentazione della domanda
- modalità di comunicazione delle procedure selettive (data di pubblicazione dei calendari dei colloqui);
- formazione delle graduatorie e modalità di utilizzo delle stesse

Tale avviso viene pubblicato sul sito dell'Ente nell'area dedicata al Servizio Civile.

#### FASE PREPARATORIA

Prima di avviare la procedura selettiva, la S.O. Genitorialità del Comune di Parma (a cui afferisce il Servizio Civile) provvede ad accertare la regolarità delle domande di partecipazione presentate dai candidati, nel rispetto delle indicazioni e dei casi di esclusione precisati dalla normativa.

Terminata la fase di controllo della validità delle domande presentate, la S.O. Genitorialità dell'Ente predispone:

- la Determina Dirigenziale con le ammissioni dei candidati a firma del Dirigente del Settore Sociale;
- il calendario dei colloqui di selezione per ciascun progetto finanziato dal bando.

Come previsto dal bando nazionale 2018, "l'Ente pubblica sul proprio sito internet nella home page della sezione dedicata al servizio civile il calendario di convocazione ai colloqui almeno 15 giorni prima del loro inizio (...).

La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenti al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura"

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'esperienza maturata nel tempo, l'Ente ritiene utile ed efficace valutare prima dello svolgimento dei colloqui i titoli e le esperienze maturate indicate nei curricula dei candidati. In questo modo la commissione di selezione può tracciare preventivamente un primo profilo dei candidati. All'atto di presentazione della domanda viene chiesto ai candidati di allegare il proprio curriculum vitae. L'obiettivo che l'Ente si pone è quello di creare le condizioni più idonee a garantire ai candidati la massima imparzialità, oggettività nella valutazione e parità di trattamento.

Il punteggio dei titoli per ogni candidato ammesso alla selezione è attribuito in base alle seguenti griglie:

**TITOLI DI STUDIO E QUALIFICHE PROFESSIONALI** (si valuta solo il più elevato) – fino a un max di 10 punti

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE** (es. attività di volontariato, precedenti esperienze lavorative ecc.) – fino a un max di 5 punti

**ALTRE CONOSCENZE** (informatiche, linguistiche ecc.) - fino a max 5 punti

**TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO DA CV: 20 PUNTI**

#### COLLOQUI DI SELEZIONE

Il colloquio rappresenta per l'Ente un'occasione per valutare, innanzitutto, la motivazione e l'interesse dei candidati a spendere un anno della propria vita in questa esperienza.

Il candidato sarà stimolato durante il colloquio a prendere consapevolezza dell'impegno richiesto e ad esplicitare come concilierà il servizio civile con gli altri eventuali impegni di studio e/o di lavoro.

La presenza dell'OLP e/o di un operatore del servizio presso cui si svolgerà il progetto individuato risulta essere fondamentale per entrare nel merito dei contenuti del progetto e per poter condividere col volontario obiettivi e finalità.

L'"esperto di Servizio Civile", invece, ha il compito di capire se il candidato ha effettivamente compreso l'impegno richiesto, cosa si aspetti dall'esperienza di servizio civile, quali motivi e/o bisogni l'abbiano spinto a presentare la domanda. Da tale analisi deve emergere un quadro completo delle motivazioni personali del candidato e più in generale le sue conoscenze e le aspettative sul servizio civile. Modalità di valutazione:

la Commissione di valutazione segue con ogni candidato la stessa modalità:

- domanda di presentazione da parte del selettore e successive domande di ampio spettro su tematiche generali che consentano al candidato di sentirsi a proprio agio parlando di sé; questa fase è caratterizzata dal massimo ascolto da parte della Commissione;
- eventuale approfondimento di alcune informazioni presenti sul curriculum se non risultate chiare alla commissione;
- Approfondimento delle tematiche relative al progetto con richiesta di motivazione della scelta.

Per l'attribuzione del punteggio del colloquio viene utilizzata la seguente griglia:

Temi e aspetti valutati:

1. Conoscenza del SERVIZIO CIVILE e dell'ENTE (max 20 punti);

2. Conoscenza del PROGETTO (max 60 punti):

- Conoscenza del progetto: fino a 10 punti
- Conoscenza delle attività specifiche da svolgere: fino a 10 punti
- Chiarezza rispetto al ruolo: fino a 10 punti
- Aspettative: fino a 5 punti
- Capacità e caratteristiche del candidato: fino a 10 punti
- Idoneità del candidato: fino a 15 punti

**TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO DA COLLOQUIO: 80 PUNTI**

**TOTALE COMPLESSIVO (VALUTAZIONE CV + VALUTAZIONE COLLOQUIO)= max 100 PUNTI**

#### SCHEDA DI VALUTAZIONE

A conclusione del colloquio di selezione viene compilata una scheda di valutazione per ogni candidato nella quale vengono riassunti i punteggi attribuiti.

Il punteggio massimo raggiungibile è il seguente:

**VALUTAZIONE CURRICULUM MAX 20 PUNTI**

**COLLOQUIO MAX 80 PUNTI**

**TOTALE COMPLESSIVO MAX 100 PUNTI**

E' considerato "idoneo" a prestare il servizio civile il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 48.

Risulta evidente dalle griglie più sopra riportate l'intento dell'Ente di valorizzare il colloquio motivazionale più che il curriculum vitae del candidato.

#### VERBALE DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura di selezione viene redatto un verbale nel quale sono indicati:

- composizione della commissione;
- data e luogo della selezione;
- elenco degli iscritti alla selezione;
- elenco dei presenti;
- elenco degli assenti;
- sintesi delle domande poste ai candidati;
- tabella riassuntiva dei punteggi attribuiti.

#### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

I risultati delle selezioni sono rappresentati dalle graduatorie elaborate per ciascun progetto. I punteggi espressi per ciascun candidato comprendono la valutazione curriculare e il punteggio ottenuto attraverso il colloquio.

E' pubblicata sul sito dedicato la Determina Dirigenziale attraverso la quale si dispone l'approvazione delle graduatorie provvisoria (fatte salve le verifiche di competenza dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile) con i nomi dei soli candidati risultati idonei selezionati.

La graduatoria completa dei nominativi dei candidati "idonei selezionati" e "idonei non selezionati" per ogni singolo progetto sarà inviata tramite email ai partecipanti.

I candidati risultati "non idonei" riceveranno comunicazione tramite e-mail.

#### **POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Posti disponibili: 6

Sede di svolgimento: Sistema Servizio Bibliotecario Parma, v.lo Santa Maria 5a

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Facilitatore digitale, assistenza informatica per sportello digitale, tutoring in rete per studenti, attività di educazione permanente, azioni di comunicazione tramite i social network

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

vitto e alloggio : nessuno

solo vitto : nessuno

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1.400 ore*
- *Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5*
- *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Il servizio sarà prestato con orario flessibile e con un numero di ore obbligatorie non inferiori a 12 settimanali. Per esigenze legate alla realizzazione del progetto, per iniziative formative o per iniziative di divulgazione dell'esperienza del Servizio Civile Volontario in collaborazione con il Copesc di Parma, potrà essere richiesta ai volontari la presenza in servizio anche in giornate festive o prefestive e in orario serale. In tal caso è prevista una giornata di riposo durante la settimana, fermo restando a 5 il numero di giorni di attività. Potrà essere richiesta la disponibilità ad accompagnare i destinatari del progetto in attività o uscite particolari, che rivestono carattere di straordinarietà.

I volontari saranno inoltre tenuti a rispettare:

- il Regolamento del Comune di Parma per quanto riguarda il segreto professionale, la riservatezza e la tutela dei dati visionati;
- il Codice di Comportamento del Comune di Parma;
- gli obblighi previsti dalla legge sulla privacy in merito al trattamento dei dati sensibili;
- l'osservanza della massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio con particolare riferimento alle banche dati degli utenti;
- le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Sarà richiesta inoltre la disponibilità ad uscite nell'ambito del territorio comunale per recarsi presso altri uffici per commissioni attinenti alle proprie attività.

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Eventuali competenze e professionalità certificabili e validi ai fini del curriculum vitae: conoscenza servizi e programmi di gestione bibliografica, conoscenza canali e piattaforme informatiche, acquisizione di strategie di approccio al pubblico e comunicative, capacità di problem solving.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica riguarderà le seguenti aree tematiche:

- Introduzione all'uso della biblioteca e dei servizi bibliotecari tradizionali
- Uso del programma gestionale Sebina Next, dell'opac Sebina You
- Conoscenza delle risorse digitali in uso e dei cataloghi online
- Specifiche formazioni relative alle differenti tipologie di pubblico da affrontare
- Gestione delle pagine web, contenuti digitali, grafica elettronica
- Modalità della gestione delle voci di Wikipedia
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile (modulo da svolgersi in modalità coordinata e congiunta in ambito CoPESC)

Il "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato in maniera coordinata e congiunta nell'ambito del Copesc di Parma, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, mediante 4 ore di approfondimento dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di servizio.

Gli incontri di formazione specifica avranno una durata di 71 ore.

Oltre a questi incontri formativi 4 ore saranno dedicate alla formazione sulla sicurezza effettuata on line col sistema SELF della Regione Emilia-Romagna.

La formazione specifica avrà pertanto la durata totale di 75 ore e si svolgerà entro 90 giorni dall'avvio del progetto