



Comune di Parma

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS).**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/02/2014

SOMMARIO

Art. 1 – OGGETTO	Pag. 3
Art. 2 – PRINCIPI E FINALITA'.....	Pag. 3
ART. 3 - DESTINATARI DEGLI ALLOGGI E REQUISITI DI ACCESSO	Pag. 4
Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	Pag. 5
ART. 5 – CONTENUTI DEL BANDO DI CONCORSO	Pag. 5
ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE	Pag. 5
ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA	Pag. 6
ART. 8 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA	Pag. 7
ART. 9 – CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI	Pag. 8
ART. 10 – AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA	Pag. 9
ART. 11 – DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE INTEGRATA TRA ALLOGGI ERP ED ERS	Pag. 9
ART. 12 – RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI ERS MEDIANTE INTERVENTI DI AUTORECUPERO	Pag. 10
ART. 13 – CONTROLLI	Pag. 10
ART. 14 – ASSEGNAZIONE E CONSEGNA DEGLI ALLOGGI	Pag. 10
ART. 15 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE	Pag. 11
ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 11
ART. 17 – REQUISITI DI PERMANENZA	Pag. 12
ART. 18 – SANZIONE PER MANCATO RILASCIO DELL'ALLOGGIO	Pag. 12

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS).

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento definisce i principi generali, i requisiti, le condizioni, i criteri e le modalità di assegnazione degli alloggi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Parma.
2. Tale regolamento è finalizzato alla redazione del Bando di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale, ad esclusione di quelli definiti nell'Art. 20, comma 2 della Legge Regionale n° 24 del 08/08/2001 e S.m.i. (ERP).
3. Gli alloggi che costituiscono il patrimonio di ERS sono quelli di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Parma, affidati ad Acer in concessione d'uso e gestione con successivi e specifici atti.

Art. 2 – PRINCIPI E FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale intende dare attuazione ad una politica di sostegno ai nuclei familiari le cui condizioni economiche siano tali da non consentire l'accesso alla graduatoria ERP per situazioni reddituali oltre i limiti e neppure l'accesso alle locazioni a canone libero di mercato, per situazioni reddituali non sufficienti.
2. Il presente Regolamento, inoltre, detta i principi volti a favorire e promuovere forme di convivenza, con l'obiettivo di garantire l'integrazione socio-culturale tra i nuclei familiari residenti nel medesimo immobile.
3. Nell'ambito delle sopra menzionate finalità, il successivo Art. 11 disciplina le modalità di gestione integrata tra alloggi ERP ed ERS, prevedendo la possibilità di sostituzione temporanea ed interscambio, con equivalente patrimonio abitativo, tra le due tipologie di alloggi.
4. Il presente Regolamento stabilisce la quota di alloggi ERS, in misura non superiore al 50% del patrimonio abitativo di Edilizia Residenziale Sociale affidato in gestione ad Acer, da riservare all'assegnazione nell'ambito di "Progetti Speciali" promossi dal Comune di Parma, rivolti a specifiche categorie di assegnatari (Es. nuove domiciliarità per persone con disabilità, emergenza sfratti, progetto "*Casa per Ricominciare*", progetto "*Donne vittime di violenza*", ecc.).
5. L'assegnazione degli alloggi ERS di cui al precedente comma 4 verrà disposta dal Servizio Sociale in deroga alle Graduatorie ERS e verrà disciplinata da specifiche convenzioni relative ai singoli progetti.

ART. 3 - DESTINATARI DEGLI ALLOGGI E REQUISITI DI ACCESSO

Gli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale sono destinati ai nuclei richiedenti in possesso dei seguenti requisiti di accesso, **che devono sussistere sia alla data di presentazione della domanda, che alla data di assegnazione dell'alloggio:**

A) Cittadinanza *(requisito riferito al solo richiedente)*

A.1) cittadinanza italiana;

A.2) cittadinanza di Stato aderente all'Unione Europea;

A.3) cittadinanza straniera, ai sensi della L. n. 189 del 30.07.2002; sono ammessi:

A.3.1) i titolari di Permesso di soggiorno di lungo periodo (ex Carta di soggiorno);

A.3.2) i titolari di Permesso di soggiorno in corso di validità, che esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

B) Attività lavorativa *(requisito riferito ad almeno un componente del nucleo richiedente)*

Alla data di presentazione della domanda ed alla data di assegnazione dell'alloggio, almeno un componente del nucleo familiare richiedente deve essere titolare di contratto di lavoro in corso di validità.

C) Residenza. *(requisito richiesto al solo residente)*

Sono ammessi i richiedenti con residenza o attività lavorativa prevalente nel Comune di Parma.

D) non titolarità di diritti reali su alloggi nel territorio provinciale di Parma *(requisito riferito a tutti i componenti del nucleo richiedente).*

Il richiedente ed i componenti del nucleo non devono essere titolari, anche pro-quota, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi agibili ubicati nell'ambito del territorio provinciale di Parma, la cui rendita catastale rivalutata sia superiore a 3,5 volte la tariffa della categoria A2 Classe I del Comune di Parma, considerando la zona censuaria più bassa (€ 131,95).

E) Limiti di Reddito *(requisito riferito a tutti i componenti il nucleo richiedente)*

E.1) Soglia minima:

Il valore ISEE del Nucleo richiedente non dovrà essere inferiore a:

€ 7.500,00 per i nuclei richiedenti fino a 4 persone;

€ 6.000,00 per i nuclei richiedenti con 5 persone e oltre;

E.2) Soglia massima:

Il valore ISEE del Nucleo richiedente non dovrà essere superiore a **€ 30.000,00 e contestualmente il valore ISE non potrà superare € 50.000,00.**

I suddetti limiti potranno essere aggiornati con atto di Giunta Comunale.

Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

All'assegnazione degli alloggi si provvede mediante partecipazione a Bando di concorso pubblico indetto da Acer con graduatoria aperta, così come meglio precisato al successivo Art. 7, per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale.

Il Bando di concorso verrà pubblicato, per almeno 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Parma e sul sito internet di Acer.

Le Graduatoria per l'assegnazione è redatta con le modalità di cui al successivo Art. 7.

ART. 5 – CONTENUTI DEL BANDO DI CONCORSO

Il Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERS disponibili deve esplicitare le seguenti informazioni:

- a) i requisiti e le condizioni che danno origine ai punteggi, ai sensi di quanto stabilito dal presente Regolamento;
- b) determinazione del canone di locazione, come dettagliato al successivo Art. 9 ;
- c) il termine entro il quale presentare la domanda;
- d) le modalità di presentazione della domanda;
- e) le condizioni ed i requisiti previsti per aspirare all'assegnazione degli alloggi, ai sensi del presente Regolamento, che devono sussistere alla data di presentazione della domanda, alla data di assegnazione ed alla data di scadenza del contratto di locazione;
- f) la durata di validità delle graduatorie e gli eventuali metodi per l'aggiornamento delle stesse.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

1. La domanda di assegnazione dell'alloggio, redatta su apposito modulo fornito da Acer, deve indicare:
 - a) la cittadinanza e la residenza del richiedente e del proprio nucleo familiare, il luogo ed il nominativo della ditta, impresa o Ente presso cui presta la propria attività lavorativa;
 - b) la composizione del nucleo familiare richiedente (dati anagrafici, lavorativi e reddituali di ciascun componente);
 - c) Reddito I.S.E. e I.S.E.E. del nucleo richiedente;
 - d) il luogo ed il recapito in cui dovranno essere inviate al richiedente tutte le comunicazioni relative al Bando di concorso;

- e) Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo richiedente;
- f) eventuale invalidità;
- g) Dichiarazione del richiedente relativa alla sussistenza, alla data di presentazione della domanda, di requisiti e condizioni previsti dal presente Regolamento.
E' facoltà del richiedente allegare alla domanda eventuali certificazioni e/o documentazione necessaria a comprovare il possesso delle condizioni e dei requisiti dichiarati.

Documenti da allegare alla domanda di assegnazione alloggio ERS:

- a) dichiarazione sostitutiva unica con relativa attestazione dei valori I.S.E. ed I.S.E.E. del nucleo familiare determinato ai sensi del D.lgs n. 109/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la non titolarità del diritto di proprietà, usufrutto o di abitazione, anche pro-quota, su alloggi siti nel territorio della Provincia di Parma;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e dei componenti il nucleo familiare;
- d) per i richiedenti stranieri, copia di permesso di soggiorno in corso di validità.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, i preposti uffici di Acer effettueranno l'istruttoria delle domande pervenute e redigeranno la Graduatoria provvisoria di assegnazione, attribuendo i punteggi determinati in base alle dichiarazioni rese dal richiedente nella domanda di assegnazione.

A parità di punteggio, la Graduatoria verrà redatta in ordine di reddito ISEE, partendo dal nucleo richiedente con reddito più basso.

Alla Commissione Tecnica, nominata ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento Comunale per l'assegnazione degli alloggi di E.r.p. , è demandata la verifica dei requisiti di assegnazione e l'approvazione della Graduatoria definitiva.

La Commissione Tecnica è costituita da 4 esperti in materia nominati dal Sindaco.

La Commissione si avvale del parere e del supporto in forma stabile di un rappresentante delle Organizzazioni Sindacali degli assegnatari, individuato unitariamente dalle stesse.

Le funzioni di Segreteria, sono esercitate da un funzionario del Settore, all'uopo designato dal Dirigente del Servizio Welfare.

La Commissione, nella prima seduta di insediamento, nomina il Presidente e il Vice Presidente.

La Commissione resta in carica quattro anni.

Per la validità delle sedute è sufficiente la presenza di tre componenti.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

La Commissione redige la Graduatoria definitiva, previa effettuazione da parte del Presidente della Commissione dei sorteggi tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio (a parità di reddito ISEE), anche mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche.

La Graduatoria così approvata dalla Commissione, costituisce provvedimento definitivo e sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente.

La Graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché con l'indicazione dei modi e dei termini per il ricorso, dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet di Acer per almeno 30 giorni consecutivi, nel rispetto ed ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di pubblicità, di diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni ed in materia di protezione dei dati personali e sensibili (privacy).

ART. 8 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Graduatoria per l'assegnazione degli alloggi viene redatta in applicazione dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi alle domande pervenute:

A) Disagio abitativo

Nucleo richiedente che abbia concluso positivamente un "percorso" di Seconda Accoglienza in struttura, o altro percorso seguito dal Servizio Welfare e attestato dall'Assistente Sociale di riferimento: **Punti 6**

B) Incidenza canone di locazione / reddito

Richiedente che abiti in un alloggio, con contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone complessivo, al netto degli oneri accessori, riferito all'anno di presentazione della domanda incida:

B.1) in misura pari o superiore al 30% e fino al 45% sul valore ISEE del nucleo richiedente, così come indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) allegata alla domanda (al lordo del canone di locazione, cioè non detraendo l'importo del canone): **Punti 4**

B.2) in misura superiore al 45% e fino al 60% sul valore ISEE del nucleo richiedente, così come indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) allegata alla domanda (al lordo del canone di locazione, cioè non detraendo l'importo del canone): **Punti 5**

B.3) in misura superiore al 60% sul valore ISEE del nucleo richiedente, così come indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) allegata alla domanda (al lordo del canone di locazione, cioè non detraendo l'importo del canone): **Punti 6**

C) Composizione del nucleo richiedente

- C- 1) nucleo richiedente di due adulti coniugati o conviventi more uxorio (anche nel caso in cui uno dei due abbia residenza anagrafica altrove):
 - C-1.1) nucleo richiedente con almeno 1 minore a carico (anche in affidamento): **Punti 1**
 - C-1.2) nucleo richiedente con almeno 2 minori a carico (anche in affidamento): **Punti 2**
- C- 2) presenza nel nucleo richiedente di una o più persone con disabilità e/o non autosufficienza in misura superiore al 67%: **Punti 2**
- C-3) nucleo richiedente composto da un solo adulto, con uno o più minori a carico (anche in affidamento) che si trovi in una o più delle seguenti condizioni:
 - C-3.1) con 1 minore: **Punti 2**
 - C-3.2) con almeno 2 minori: **Punti 3**
- C-4) nucleo richiedente composto da un solo adulto, separato o divorziato, con affido dei figli condiviso o assimilabile, che si trovi in una o più delle seguenti condizioni:
 - C-4.1) nucleo con un minore: **Punti 2**
 - C-4.2) nucleo con almeno 2 minori: **Punti 3**
- C-5) nucleo richiedente composto da almeno una persona di età pari o maggiore a 65 anni: **Punti 2**

Non sono cumulabili tra loro i punteggi di cui alle condizioni C-1, C-3, C-4 e C-5.

In presenza di più condizioni non cumulabili, viene attribuito il punteggio più favorevole al richiedente.

D) Priorità di assegnazione degli alloggi oggetto di interventi di “autorecupero”.

Ai richiedenti che abbiano dichiarato in domanda la propria disponibilità ad effettuare interventi di “autorecupero” per il ripristino di alloggi, così come disciplinati dal successivo Art. 12, verrà riconosciuta priorità di assegnazione degli alloggi ERS da ripristinare.

L’assegnazione dei suddetti alloggi ai nuclei con priorità riconosciuta, avverrà scorrendo la Graduatoria in ordine di punteggio ed in ragione della superficie e tipologia dell’alloggio stesso, rispetto alla composizione del nucleo richiedente.

ART. 9 – CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI

I canoni di locazione vengono determinati prendendo quale riferimento le modalità di calcolo previste dagli Accordi Territoriali vigenti per il territorio del Comune di Parma (canoni concordati), con una riduzione del canone in misura almeno pari al 30%.

L’applicazione del canone di locazione calmierato è possibile grazie all’utilizzo di risorse ex Art. 36 – L.R. 24/2001 e s.m.i.

La quantificazione dei canoni di locazione (non soggetti ad incremento ISTAT annuale per la durata del contratto) determinati considerando la zona periferica della città, saranno i seguenti:

mq alloggio	Canone mensile a partire da	Canone mensile fino ad un massimo di
fino a 40 mq		€ 198
da 41 a 60 mq	€ 198	€ 258
da 61 a 80 mq	€ 258	€ 311
da 81 a 100 mq	€ 311	€ 365
oltre 100 mq	€ 365	

I canoni di locazione come sopra quantificati non sono comprensivi delle spese condominiali, che verranno quantificate da Acer in sede di assegnazione dell'alloggio.

Eventuali canoni superiori rispetto alla tabella sopraindicata potranno essere previsti solo per alloggi di pregio (ad esempio in centro storico, in classe energetica A o B, ecc.).

ART. 10 – AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA

A seguito della pubblicazione del Primo Bando di concorso, la Prima Graduatoria dei richiedenti verrà approvata e pubblicata con le modalità di cui all'Art. 7.

Il Bando è aperto; pertanto, dopo la pubblicazione della Graduatoria relativa al Primo Bando, sarà possibile presentare domanda di assegnazione in qualsiasi momento.

La Graduatoria verrà aggiornata da Acer, con frequenza semestrale, sulla base delle nuove domande pervenute.

ART. 11 – DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE INTEGRATA TRA ALLOGGI ERP ED ERS

In applicazione del principio espresso dall'Art. 20, comma 6 della Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 24 *"Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo"* e S.m.i. , secondo il quale è previsto che il Comune possa destinare alloggi di ERP ad un diverso utilizzo, garantendone la contemporanea sostituzione con un equivalente patrimonio abitativo, si precisano di seguito le modalità di gestione integrata tra il patrimonio di ERP e quello di ERS.

Qualora il Dirigente del Servizio Welfare, per motivazioni di carattere sociale, riscontri la necessità di mantenere l'assegnazione dell'alloggio ERP in capo al nucleo familiare che lo occupa e che abbia perso i requisiti di permanenza ai sensi della vigente normativa in materia, con proprio Provvedimento Dirigenziale può modificare il titolo di assegnazione, determinando la decadenza dall'assegnazione di alloggio ERP ed, al contempo, convertirla in assegnazione di alloggio ERS.

Analogamente a quanto indicato al comma precedente, il Dirigente del Servizio Welfare, per motivazioni di carattere sociale, con proprio Provvedimento Dirigenziale, può convertire l'assegnazione dell'alloggio di ERS al nucleo familiare che lo occupa, in assegnazione di alloggio ERP, a condizione che il nucleo familiare abbia diritto all'assegnazione di alloggio ERP ai sensi della vigente normativa in materia (partecipazione a bando ERP e punteggio utile in graduatoria all'assegnazione).

La modalità di gestione integrata di cui al presente articolo mediante interscambio di alloggi tra patrimonio ERP ed ERS, può essere disposta con Provvedimento Dirigenziale anche per perseguire un più razionale utilizzo del patrimonio abitativo di edilizia pubblica e sociale.

In applicazione dall'Art. 20, comma 6 della Legge Regionale n. 24/2001, il Provvedimento Dirigenziale di assegnazione, dovendo garantire la contemporanea sostituzione con un equivalente patrimonio abitativo, individua puntualmente l'alloggio ERS che viene acquisito al patrimonio di ERP e viceversa.

ART. 12 – RIPRISTINO DEGLI ALLOGGI ERS MEDIANTE INTERVENTI DI AUTORECUPERO

In accordo con Acer, Il Comune individua, di volta in volta, un elenco di alloggi che possano essere recuperati e/o ripristinati con modalità di "autorecupero", mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il Servizio Tecnico di Acer individua puntualmente gli interventi da eseguire e definisce quali debbano essere eseguiti da imprese e/o artigiani specializzati e legittimati ai sensi della vigente normativa e quelli che, invece, possano essere delegati agli aspiranti assegnatari.

A fronte dell'impegno manifestato in domanda dei richiedenti alloggio ERS, riguardo alla propria disponibilità ad effettuare interventi di autorecupero di alloggi ERS, viene loro riconosciuta la priorità di assegnazione degli alloggi di cui all'elenco redatto dal Comune e da Acer.

L'assegnazione degli alloggi oggetto di "autorecupero" ai nuclei con priorità riconosciuta ai sensi del precedente comma, avverrà con le modalità indicate all'Art. 8, Lettera D).

La procedura di "autorecupero" verrà disciplinata puntualmente con successiva Determinazione Dirigenziale e con Deliberazione del CDA di Acer, ferme restando le responsabilità tecniche ed amministrative relative alla realizzazione dei lavori, che rimarranno esclusivamente in capo ad Acer.

ART. 13 – CONTROLLI

Il Comune ed Acer possono espletare in qualsiasi momento accertamenti volti a verificare la sussistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella domanda ed il corretto utilizzo dell'alloggio stesso.

Tali controlli sono effettuati acquisendo d'ufficio le informazioni attestanti quanto dichiarato dal cittadino.

In ogni caso, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi viene esclusa dalla Graduatoria, salvo il fatto che tali dichiarazioni non comportino alcuna variazione del punteggio conseguito.

ART. 14 – ASSEGNAZIONE E CONSEGNA DEGLI ALLOGGI

Scorrendo la Graduatoria, la Commissione Tecnica provvede alla verifica, alla data di assegnazione, dei requisiti di accesso cui all'Art. 3 dei nuclei aventi diritto.

Il Comune convoca gli aventi diritto con lettera Raccomandata A.R., nella quale sono indicati il giorno e la sede in cui l'interessato deve presentarsi per prendere visione dell'alloggio assegnato.

Il procedimento di assegnazione dell'alloggio si perfeziona mediante Provvedimento Dirigenziale del Servizio Welfare.

Il Comune trasmette ad Acer ed agli assegnatari i Provvedimenti Dirigenziali di assegnazione degli alloggi.

Acer convoca gli assegnatari con lettera Raccomandata A.R., nella quale sono indicati il giorno e la sede in cui l'interessato deve presentarsi per sottoscrivere il Contratto di locazione e per concordare le modalità di consegna dell'alloggio e di attivazione delle utenze.

Nel contratto di locazione, oltre a tutte le condizioni e clausole da prevedere in forza delle norme contenute nel presente Regolamento, deve essere espressa l'accettazione dell'assegnatario di specifica clausola con la quale, in caso di risoluzione di contratto di diritto, autorizzi il Comune ad utilizzare gli strumenti autoritativi di tutela ex Art. 823, comma secondo del C.C. per riottenere la libera disponibilità ed il possesso dell'alloggio.

L'alloggio deve essere stabilmente occupato dall'assegnatario entro trenta giorni dalla consegna, salvo proroga concessa dal Comune a seguito di motivata istanza.

La mancata occupazione dello stesso entro il termine indicato comporta la decadenza dell'assegnazione e la definitiva esclusione dalla Graduatoria.

ART. 15 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Gli alloggi di ERS vengono assegnati con contratto di locazione a canone calmierato, determinato con le modalità indicate all'Art. 9, la cui durata è di anni 3+2.

Nel caso in cui, alla data di scadenza del contratto di locazione (al 5° anno), il nucleo assegnatario sia ancora in possesso dei requisiti di assegnazione, si potrà procedere al rinnovo del contratto stesso, senza necessità di dover presentare una nuova domanda di assegnazione.

In caso di disdetta del contratto di locazione, la comunicazione dovrà essere trasmessa da Acer all'affittuario con Raccomandata A.R. , almeno 6 mesi prima del termine di scadenza.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di locazione è risolto di diritto, anticipatamente rispetto alla naturale scadenza del contratto di locazione, nei casi di seguito riportati:

- Cessione in uso a terzi dell'alloggio;
- Inosservanza grave e reiterata delle prescrizioni per l'uso e per la manutenzione dei locali e delle norme previste dal Regolamento d'uso degli alloggi e/o dal Regolamento condominiale;
- Gravi inadempienze contrattuali;

- Mancato pagamento del canone di locazione oltre la scadenza prefissata di 2 mesi, salvo sottoscrizione di un piano di rientro concordato con Acer e rispettato;
- Mancata occupazione stabile e continuativa dell'alloggio;

La risoluzione del contratto è proposta da Acer, approvata con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Welfare ed è notificata agli interessati tramite messi notificatori del Comune.

ART. 17 – REQUISITI DI PERMANENZA

I requisiti di permanenza sono i medesimi previsti per l'accesso, così come esplicitati nell'Art. 3 del presente Regolamento.

Il possesso dei requisiti di permanenza del nucleo familiare assegnatario, verrà effettuato da Acer, con il dovuto anticipo, alla scadenza contrattuale (5 anni).

Nel caso in cui, allo scadere del 5° anno, non sussistano i requisiti di permanenza, non si procederà al rinnovo del contratto di locazione.

ART. 18 – SANZIONE PER MANCATO RILASCIO DELL'ALLOGGIO

Il mancato rilascio dell'alloggio alla data stabilita nel Contratto di locazione comporta il pagamento ad Acer di una penale pari al 200% del canone di locazione, così maggiorato per ogni mensilità oltre i termini fissati di scadenza.