

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1355 del 12/10/2020

Seduta Num. 40

Questo lunedì 12 **del mese di** ottobre
dell' anno 2020 **si è riunita in** video conferenza

la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Schlein Elena Ethel	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Colla Vincenzo	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Priolo Irene	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Felicori Mauro

Proposta: GPG/2020/1436 del 08/10/2020

Struttura proponente: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE
DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Assessorato proponente: ASSESSORE ALLA MOBILITA' E TRASPORTI, INFRASTRUTTURE,
TURISMO, COMMERCIO

Oggetto: ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK" . CONTRIBUTI E
INCENTIVI AGLI EE.LL. PER LA MOBILITA' CICLABILE." - MODIFICHE E
INTEGRAZIONI ALLE DELIBERE DI GIUNTA REGIONALE NN. 484 E
570/2020.

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Alessandro Meggiato

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la Legge 11 gennaio 2018, n. 2 avente ad oggetto: "Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica";

Viste inoltre:

- la Legge Regionale 02 ottobre 1998, n. 30 avente ad oggetto: "DISCIPLINA GENERALE DEL TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE" e successive mod. & int.;
- la Legge Regionale del 05 giugno 2017, n. 10 inerente: INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE DELLA CICLABILITÀ" e s.m.i.;

Dato atto della continuazione della situazione emergenziale, sia dal punto di vista sanitario, sia sociale, economico ed ambientale dovuta alla COVID-19 (acronimo di CoronaVirus Disease 2019 o malattia respiratoria acuta da SARS-CoV-2) che ha provocato e provoca effetti disastrosi su tutti questi aspetti sulla vita e il lavoro delle persone nel nostro territorio, diventa sempre più necessario contrastare questa situazione completando l'attuazione di misure, che ognuno nel proprio campo e con le risorse rese disponibili, creino aiuto alla collettività tutta;

Dato atto inoltre, che la proprie delibere n.484 del 11 maggio 2020 avente ad oggetto:" ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK" . MESSA IN CANTIERE DI INIZIATIVE SOSTENIBILI RIGUARDANTI LA FASE 3 DEL COVID-19. CONTRIBUTI E INCENTIVI PER LA MOBILITA' CICLABILE." e n.570 del 25 maggio 2020 avente ad oggetto: "ATTUAZIONE DEL PROGETTO "BIKE TO WORK" .MESSA IN CANTIERE DI INIZIATIVE SOSTENIBILI PER LA FASE III DEL COVID-19. ULTERIORI CONTRIBUTI ALLA MOBILITA' CICLABILE-MODIFICHE E INTEGRAZIONI CON UN SECONDO ELENCO DI COMUNI DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 484/2020 hanno previsto i contributi regionali per le spese di investimento (Azione A1) e per le spese correnti (Azione A2);

Dato atto infine, che con le sopracitate proprie delibere è stato stabilito il riparto di questi contributi regionali ai 33 Comuni beneficiari con in generale i maggiori livelli di inquinamento di qualità dell'aria e per questo Comuni aderenti al Piano Aria Integrato Regionale -PAIR 2020

(approvato con Delibera dell'Assemblea Legislativa n.115 del '11 aprile 2017);

Rilevato che:

- a) sta regolarmente procedendo la prevista sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra la Regione e i comuni beneficiari in merito all'attuazione dell'iniziativa in oggetto;
- b) il buon interesse avuto sia da parte dei Comuni, sia dai cittadini stessi, anche in questo critico periodo di pandemia, per un intervento prioritario anche a supporto e completamento dei finanziamenti statali in merito, rende necessario mantenere l'impegno regionale previsto, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, ma anche di quelle degli EE.LL. coinvolti, facilitando il più possibile il compimento dell'iniziativa;

Definito che è necessario, anche tenuto conto delle richieste emerse dagli EE.LL. attuatori durante le riunioni svolte e i contatti intervenuti, modificare e integrare alcuni termini e condizioni poste dalle sopracitate proprie delibere nn.484 e 570/2020, per la buona e completa riuscita dell'iniziativa;

Stabilito quindi che in merito all'azione **a.1) contributo per spese di investimento:**

- per la parte relativa ai percorsi ciclabili essi dovranno essere efficaci al 30 giugno 2021, attivati con apposita ordinanza ai sensi del Dlgs 285/1992 ove necessaria ed entro il 30 settembre 2021 deve avvenire la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;
- limitatamente ai comuni beneficiari con popolazione inferiore a 50.000 abitanti e che non fanno parte dell'aera metropolitana di Bologna, che possono in alternativa agli interventi di cui al punto precedente, finanziare incentivi per l'acquisto di mezzi di trasporto quali biciclette o veicoli similari, l'attuazione dell'iniziativa dovrà essere compiuta entro il 30 settembre 2021, con la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;

Stabilito inoltre che in merito all'azione **a.2) contributo in spesa corrente** per incentivare l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti, prioritariamente nelle relazioni casa-lavoro, anche nelle forme condivise (bike sharing, deposito

bici...) l'attuazione dell'iniziativa dovrà essere compiuta entro il 30 settembre 2021, con la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;

Definito che per il Progetto "Bike to work" (Delibere di Giunta regionale nn. 484/2020 e 570/2020) la documentazione da trasmettere da parte dei comuni beneficiari, dopo la sottoscrizione del relativo Protocollo d'Intesa Regione-Comune ai fini della concessione-impegno ed erogazione del contributo regionale sia la seguente:

Azione a.1) per spese di investimento della parte relativa alla realizzazione di percorsi ciclabili:

Documentazione per la concessione-impegno:

- Scheda progettuale con almeno planimetria di progetto, relazione descrittiva dell'intervento, con quadro economico e sua copertura finanziaria, cronoprogramma delle attività e Codice Unico Progetto -CUP di progetto. La scheda progettuale deve essere approvata con specifico atto dell'ente beneficiario;
- attestazione del Responsabile unico del Procedimento -Rup o dirigente competente di coerenza e compatibilità dell'intervento alle norme e ai regolamenti vigenti;
- sono ammissibili tutte le spese attinenti alla progettazione e all'esecuzione dei lavori (contributi previdenziali e fiscali compresi);

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione del Rup o dirigente competente del rispetto delle norme vigenti nell'affidamento dei lavori e di congruità della spesa;
- attestazione del Rup o dirigente competente della corretta esecuzione dei lavori;
- ordinanza del traffico che istituisce il percorso ciclabile;
- rendicontazione della spesa sostenuta con fatture liquidate e relativi mandati di pagamento

Azione a.1) limitatamente alle spese di investimento per la parte relativa all'acquisto biciclette:

Documentazione per la concessione-impegno:

- scheda descrittiva del progetto e sua documentazione con relazione sintetica e cronoprogramma delle attività;
- Codice Unico Progetto -CUP di Progetto;
- quadro economico previsto con dichiarazione di copertura delle spese; si precisa che essendo investimento, come per tutta l'azione a.1), deve essere coperta finanziariamente da parte dell'ente beneficiario almeno una quota di co-finanziamento del 30% della spesa complessiva;

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione della spesa sostenute da parte del Rup/dirigente competente con specifica delle voci di spesa del quadro economico;
- Rendicontazione a firma del RUP/dirigente competente contenente almeno il totale degli incentivi sostenuti, il n.cittadini finanziati, il tipo di veicolo finanziato e relativo incentivo;

Azione a.2) per spese correnti di incentivazione all'uso degli spostamenti in bicicletta:

Documentazione per la concessione-impegno:

- scheda descrittiva del progetto e sua documentazione con relazione sintetica e cronoprogramma delle attività
- quadro economico previsto con dichiarazione di copertura della quota di co-finanziamento e sua natura.

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione della spesa sostenute da parte del Rup/dirigente competente con specifica delle voci di

spesa (Es: spese personale, spese di comunicazione, incentivi chilometrici , tariffari ecc);

- Rendicontazione a firma del RUP/dirigente competente contenente almeno n. Aziende coinvolte, KM percorsi, n. lavoratori coinvolti, relativo incentivo);

Definito inoltre che:

- Le opere finanziate dovranno evidenziare la legge regionale da cui deriva il contributo relativo, assicurando la chiara visibilità del logo regionale, secondo il logo fornito dalle competenti strutture regionali;
- la Regione si riserva di chiedere ogni altra documentazione che riterrà necessaria ai fini del corretto espletamento delle proprie fasi tecniche, amministrative e contabili;
- che ad una minore spesa ammissibile determinata nelle diverse fasi del procedimento di spesa (impegno e liquidazione), corrisponderà una relativa riproporzione del contributo regionale;

Definito infine la spesa regionale trova copertura, anche a modifica di quanto stabilito dalle precedenti proprie delibere nn.484 e 570/2020, nel seguente modo:

- per l'anno 2020 nel Capitolo di Bilancio regionale n. U43359: "Interventi per l'attuazione del Piano di Azione Ambientale per il Futuro Sostenibile. Contributi a Enti Locali per la promozione e l'attuazione di progetti di mobilità sostenibile (D.LGS. 31 marzo 1998, n.112; Art.99, L.R. 21 aprile 1999, n.3; L.R. 2 ottobre 1998, n.30)-Mezzi Statali.", con la disponibilità di Euro 993.473,66;
- sempre per l'anno 2020 nel Capitolo di Bilancio regionale n.U43234: "Interventi per l'attuazione del Piano di Azione Ambientale per il Futuro Sostenibile. Contributi a Enti Locali per la promozione e l'attuazione di progetti di mobilità sostenibile (D.LGS. 31 marzo 1998, n.112; Art.99, L.R. 21 aprile 1999, n.3; L.R. 2 ottobre 1998, n.30)-Mezzi Statali.", con la disponibilità di Euro 1.500.000,00;
- per la rimanente quota di finanziamento di investimenti per l'azione A1) di Euro 531.640,81 la

Giunta si impegna a trovare la disponibilità finanziaria per il completamento dell'azione stessa nel 2021, utilizzando le risorse attualmente collocate nel Capitolo di bilancio regionale n.U43730;

Stabilito infine che resta confermato tutto quello che è stato definito dalle proprie sopracitate delibere n.484/2020 e n.570/2020, dal Protocollo d'intesa Regione-Comuni e dalla presente delibera, che non contrasta con le modifiche e integrazioni della presente delibera;

Di confermare che all'impegno di spesa e alla liquidazione del contributo ai soggetti attuatori, o ogni altro atto di propria competenza, provvederà con propri atti il dirigente responsabile del Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile, secondo i criteri e modalità previsti dalle proprie delibere nn.484 e 570/2020 e dalla presente delibera;

Visto il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Precisato che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili degli investimenti che saranno oggetto operativo della presente iniziativa verranno realizzate ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, artt. 26 e 27 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Vista la propria deliberazione n. 83 del 21 gennaio 2020 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022", ed in particolare l'allegato D) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022";

Viste:

- la L.R. 10 dicembre 2018, n. 29 "Disposizioni collegate alla Legge Regionale di stabilità per il 2020";
- la L.R. 10 dicembre 2019, n. 30 "Disposizione per la formazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (Legge di stabilità Regionale 2020";
- La L.R. 10 dicembre 2019, n. 31 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2020-2022";
- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e successive modifiche;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali fra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche ed integrazioni;
- n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";

Richiamate inoltre le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG.2017.0660476 del 13 ottobre 2017 e PG.2017.0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interesse;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alla Mobilità e trasporti, infrastrutture, turismo, commercio Andrea Corsini;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- a) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate, ai fini della buona e completa **attuazione del Progetto: "Bike to Work"**, delle opportune modifiche e integrazioni di quanto stabilito dalle proprie delibera n.484/2020 e n.570/2020, le modifiche ed integrazioni come di seguito riportate;
- b) di stabilire che in merito all'azione **a.1) contributo per spese di investimento**:
- per la parte relativa ai percorsi ciclabili essi dovranno essere efficaci al 30 giugno 2021, attivati con apposita ordinanza ai sensi del Dlgs 285/1992 ove necessaria ed entro il 30 settembre 2021 deve avvenire la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;
 - limitatamente ai comuni beneficiari con popolazione inferiore a 50.000 abitanti e che non fanno parte dell'aera metropolitana di Bologna, che possono in alternativa agli interventi di cui al punto precedente, finanziare incentivi per l'acquisto di mezzi di trasporto quali biciclette o veicoli simili, l'attuazione dell'iniziativa dovrà essere compiuta entro il 30 settembre 2021 con la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;
 - in merito all'azione **a.2) contributo in spesa corrente** per incentivare l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti, prioritariamente nelle relazioni casa-lavoro, anche nelle forme condivise (bike sharing, deposito bici...) l'attuazione dell'iniziativa dovrà essere compiuta entro il 30 settembre 2021, con la trasmissione da parte dell'Ente beneficiario della documentazione ai fini del saldo;
- c) di definire che la documentazione da trasmettere da parte dei comuni beneficiari, dopo la sottoscrizione del

relativo Protocollo d'Intesa Regione-Comune ai fini della concessione-impegno ed erogazione del contributo regionale sia la seguente:

- **Azione A1) per spese di investimento della parte relativa alla realizzazione di percorsi ciclabili:**

Documentazione per la concessione-impegno:

- Scheda progettuale con planimetria di progetto, relazione descrittiva dell'intervento, con quadro economico e sua copertura finanziaria, cronoprogramma delle attività e Codice Unico Progetto -CUP di progetto. La scheda progettuale deve essere approvata con specifico atto dell'ente beneficiario;
- attestazione del Responsabile unico del Procedimento -Rup o dirigente competente di coerenza e compatibilità dell'intervento alle norme e ai regolamenti vigenti;
- sono ammissibili tutte le spese attinenti alla progettazione e all'esecuzione dei lavori (contributi previdenziali e fiscali compresi);

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione del Rup o dirigente competente del rispetto delle norme vigenti nell'affidamento dei lavori e di congruità della spesa;
- attestazione del Rup o dirigente competente della corretta esecuzione dei lavori;
- ordinanza del traffico che istituisce il percorso ciclabile;
- rendicontazione della spesa sostenuta con fatture liquidate e relativi mandati di pagamento

- **Azione a.1) limitatamente alle spese di investimento per la parte relativa all'acquisto biciclette:**

Documentazione per la concessione-impegno:

- scheda descrittiva del progetto e sua documentazione con relazione sintetica e cronoprogramma delle attività;
- Codice Unico Progetto -CUP di Progetto;
- quadro economico previsto con dichiarazione di copertura delle spese; si precisa che essendo investimento, come per tutta l'azione a.1), deve essere coperta finanziariamente da parte dell'ente beneficiario almeno una quota di co-finanziamento del 30% della spesa complessiva;

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione della spesa sostenute da parte del Rup/dirigente competente con specifica delle voci di spesa;
- Rendicontazione a firma del RUP/dirigente competente contenente almeno il totale degli incentivi sostenuti, il n.cittadini finanziati e tipo di veicolo finanziato e relativo incentivo;

Azione a.2) per spese correnti di incentivazione all'uso degli spostamenti in bicicletta:

Documentazione per la concessione-impegno:

- scheda descrittiva del progetto e sua documentazione con relazione sintetica e cronoprogramma delle attività
- quadro economico previsto con dichiarazione di copertura della quota di co-finanziamento e sua natura.

Documentazione per la liquidazione a saldo del contributo:

- attestazione della spesa sostenute da parte del Rup/dirigente competente con specifica delle voci di spesa (Es: spese personale, spese di comunicazione, incentivi chilometrici , tariffari ecc);
- Rendicontazione a firma del RUP/dirigente competente contenente almeno n. Aziende coinvolte, KM percorsi, n. lavoratori coinvolti, relativo incentivo);

d) di definire inoltre che:

- Le opere finanziate dovranno evidenziare la legge regionale da cui deriva il contributo relativo, assicurando la chiara visibilità del logo regionale, secondo il logo fornito dalle competenti strutture regionali;
- la Regione si riserva di chiedere ogni altra documentazione che riterrà necessaria ai fini del corretto espletamento delle proprie fasi tecniche, amministrative e contabili;
- ad una minore spesa ammissibile determinata nelle diverse fasi del procedimento di spesa (impegno e liquidazione), corrisponderà una relativa riproporzione del contributo regionale;

e) la spesa regionale trova copertura, anche a modifica di quanto stabilito dalle precedenti proprie delibere nn.484 e 570/2020, nel seguente modo:

- per l'anno 2020 nel Capitolo di Bilancio regionale n. U43359: "Interventi per l'attuazione del Piano di Azione Ambientale per il Futuro Sostenibile. Contributi a Enti Locali per la promozione e l'attuazione di progetti di mobilità sostenibile (D.LGS. 31 marzo 1998, n.112; Art.99, L.R. 21 aprile 1999, n.3; L.R. 2 ottobre 1998, n.30)-Mezzi Statali.", con la disponibilità di Euro 993.473,66;
- sempre per l'anno 2020 nel Capitolo di Bilancio regionale n.U43234: "Interventi per l'attuazione del Piano di Azione Ambientale per il Futuro Sostenibile. Contributi a Enti Locali per la promozione e l'attuazione di progetti di mobilità sostenibile (D.LGS. 31 marzo 1998, n.112; Art.99, L.R. 21 aprile 1999, n.3; L.R. 2 ottobre 1998, n.30)-Mezzi Statali.", con la disponibilità di Euro 1.500.000,00;
- di definire infine che per la rimanente quota di finanziamento di investimenti per l'azione A1) di Euro 531.640,81, la Giunta si impegna a trovare la disponibilità finanziaria per il completamento dell'azione stessa nel 2021, utilizzando le risorse attualmente collocate nel Capitolo di bilancio regionale n.U43730;

- f) di confermare tutto quello che è stato stabilito dalla proprie delibere n.484/2020, n.570/2020 e dal Protocollo d'intesa Regione-Comuni che non contrasta con le modifiche e integrazioni della presente delibera;
- g) di confermare che all'impegno di spesa e alla liquidazione del contributo ai soggetti attuatori, o ogni altro atto di propria competenza riguardante l'attuazione degli interventi, provvederà con propri atti il dirigente Responsabile del Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile, secondo i criteri e modalità previsti proprie delibere n.484/2020, n.570/2020, dal Protocollo d'intesa Regione-Comuni e dalla presente delibera;
- h) di confermare infine che, data la priorità dell'azione regionale in questo campo, la disponibilità di ulteriori risorse regionali e anche eventuali residui di programmazione potranno essere utilizzati per dare ancora più forza all'iniziativa "Bike to Work";
- i) di dare atto che per quanto previsto in materia di pubblicità, nonché in materia di trattamento dati personali, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative vigenti ed amministrative richiamate in parte narrativa;
- j) di pubblicare la presente deliberazione per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Alessandro Meggiato, Responsabile del SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO E MOBILITA' SOSTENIBILE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/1436

IN FEDE

Alessandro Meggiato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paolo Ferrecchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2020/1436

IN FEDE

Paolo Ferrecchi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 1355 del 12/10/2020

Seduta Num. 40

OMISSIS

L'assessore Segretario

Felicori Mauro

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi