



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carlotta Maru'
E-mail	
Stato Civile	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 03/2016 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Professionista
Tipo di azienda o settore	Bancario - Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza amministrativo-gestionale

Date (da – a)	DAL 07/2015 AL 10/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Generali Italia Spa
Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza assicurativa ramo Danni e ramo vita

Date (da – a)	DAL 04/2014 AL 07/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mastercard, Bonfiglioli, Zanin, Fastweb, Cameo, Campari.
Tipo di azienda o settore	Comunicazione e Marketing. Vendita.
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Le collaborazioni con Mastercard, Fastweb e Internazionali di Tennis BNL, si sono svolte a Roma, la prima per la durata di 4 mesi le altre due per circa 15 giorni e prevedevano principalmente attività di marketing, di registro e fidelizzazione clienti.</p> <p>La collaborazione come Hostess con l'azienda Bonfiglioli è avvenuta alla Fiera sps 2014 di Parma e ha previsto oltre all'accoglienza visitatori, l'utilizzo di un gestionale clienti.</p> <p>Per le aziende Zanin e Cameo è stato svolto lavoro di promozione e vendita rispettivamente a Cibus 2014 e c/o Centro commerciale Eurosia.</p> <p>In ultimo la collaborazione con Campari, in un Temporary Store in Parma Centro, come addetta alla vendita, mansioni di gestione e chiusura cassa, versamenti, inventario, gestione magazzino e registro corrispettivi.</p>

Date (da – a)	DAL 06/2012 AL 12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Corradi, Piazza, Pititto in Parma, Piazzale S. Fiora 7. Per referenze Avv. Corradi (0521/281503); Avv. Pititto (0521/200450).
Tipo di azienda o settore	Studio Legale.
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria interna (gestione agenda, e mail, corrispondenza, smistamento telefonate, gestione fascicoli) ed esterna (iscrizioni a ruolo, notifiche, deposito atti), istruttoria cause e atti giudiziari e stragiudiziali (decreti ingiuntivi, precetti, costituzioni, memorie, lettere di messa in mora, scritture private).

Date (da – a)	DAL 2005 AL 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Studio & lavoro", Vicolo Santa Maria 5, Parma. Per referenze Sig. Roberto Palmieri (0521/233371).
Tipo di azienda o settore	Fiere di Parma, Comunicazione e Marketing.
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.

Principali mansioni e responsabilità

Negli anni i lavori svolti all'interno del quartiere fieristico di Parma sono stati diversi: hostess in stand, mansioni di vendita al pubblico, registrazioni visitatori, gestione cassa, pubbliche relazioni, coordinatore e organizzazione sala conferenze e ufficio informazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	DAL 09/2008 AL 10/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'indirizzo di facoltà, scienza giuridiche, prevede per lo più materie inerenti allo studio della giurisprudenza e del diritto, integrato poi a piacere con esami a scelta, nel caso di specie studi economici quali economia politica, scienze delle finanze, scienze delle finanze progredita, analisi economica del diritto. Tesi in Diritto di Famiglia, Prof.ssa Coppola, "Separazione, divorzio e nullità Ecclesiastica" sottolineando il ruolo centrale, socialmente e storicamente parlando, della famiglia, quale intermediario tra il singolo individuo e la società.
Qualifica conseguita	Attestato di compiuta pratica Legale nel maggio 2012, presso lo "Studio Avv. Corradi, Pititto, Piazza" in Parma, Strada Farini n. 37. Per referenze Avv. Corradi (0521/281503); Avv. Pititto (0521/200450). Tale apprendistato ha reso possibile relazionarsi con colleghi, superiori e organi di cancelleria, gestire le più varie mansioni di Studio, accrescendo col tempo sicurezza ed autonomia in tale campo.
Date (da – a)	DAL 09/2004 AL 06/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche alla Facoltà di Giurisprudenza di Parma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Ecclesiastico, Prof. Ricca, "Matrimonio e diritti confessionali" focalizzando l'attenzione su principi, usi e costumi, delle principali religioni mondiali.
Date (da – a)	DAL 09/1998 AL 06/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma scientifico P.N.I. – Convitto Nazionale Maria Luigia, Parma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	P.N.I. (piano nazionale informatica), quindi con significativa importanza all'apprendimento dell'informatica pratico/teorica.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiana

Altre lingue	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	Scolastico
• Capacità di scrittura	Buono	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Buono	Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Per il lavoro svolto saltuariamente sono stati indispensabili capacità di lavorare in team, condividere informazioni, capacità di comunicare verso l'esterno, (spesso anche con clienti stranieri) in modo tempestivo e efficiente, questo anche grazie ad una sviluppata capacità di comunicare e lavorare insieme, data da sport di squadra praticato per anni, il quale richiede una spiccata sintonia e comunicazione tra i componenti della stessa.

Dato il carattere espansivo e portato alla comunicazione viene svolto con passione il lavoro che richiede contatto con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro svolto presso le Fiere di Parma mi ha permesso di sviluppare buone doti organizzative (sia per l'attività svolta in autonomia che per quella in team), e stretta attenzione ai dettagli, precisione e un'ottima capacità di lavorare sotto pressione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo della suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Buona conoscenza delle tecniche di navigazione internet tramite l'utilizzo dei browser più diffusi (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).
Software Polisweb e Jurisdata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

I principali interessi sono la musica; il cinema contemporaneo anche se è preferito quello "retro" (Wilder, Capra, Hitchcock, Cukor) l'arte e la pittura.

Oltre la pallavolo sono stati praticati sport quali il tennis, l'atletica leggera e danza classica.

PATENTE Patente B

PRIVACY Presto il consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D. Lgs. n°196/03.