

AVVISO DI RICERCA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OPERANTI SUL TERRITORIO DA ACCREDITARE PER LA GESTIONE DEI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER IL BENESSERE DELLA POPOLAZIONE OVER 55 - ANNO 2015 -2016.

COMUNE DI PARMA

L'Amministrazione Comunale – Settore Sociale in collaborazione con il Settore Cultura Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio - Servizio Sport - si propone di promuovere la partecipazione attiva dei Soggetti gestori nell'ambito delle iniziative che favoriscono il benessere della popolazione over 55, creando al contempo un mercato sociale regolato al quale i cittadini possono rivolgersi esercitando la propria libertà di scelta.

L'accREDITAMENTO si pone come strumento individuato dall'Amministrazione Comunale per ampliare, diversificare e qualificare l'offerta dei servizi valorizzando le risorse della comunità, orientandole alla maggiore soddisfazione possibile dei cittadini e favorendo una loro condizione di benessere.

L'attività motoria costituisce un intervento importante e si pone come obiettivi:

- * la tutela della salute psico-fisica delle persone over 55;
- * la prevenzione dei disagi di natura motoria connessi all'avanzare dell'età;
- * la tonificazione muscolare;
- * la socializzazione fra i partecipanti al fine di favorire il benessere della persona, anche sul piano comunicativo e relazionale;
- * una condizione complessiva di benessere.

L'Amministrazione Comunale propone ai Soggetti professionalmente idonei, che già operano o intendono operare sul territorio comunale nel campo dell'attività motoria, anche in contesti termali, la possibilità di accreditarsi per la gestione dei corsi in oggetto.

1) Oggetto dell'accREDITAMENTO.

Costituisce oggetto dell'accREDITAMENTO l'organizzazione e la gestione dei corsi di attività motoria rivolti a persone residenti nel Comune di Parma, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- avere compiuto il 55° anno di età;
- non essere in condizione lavorativa;

Per "attività motoria" si intendono: attività ginnica in genere, attività motoria a valenza preventiva (anche specificatamente finalizzata al recupero della motricità nelle persone over 55), yoga, nuoto, acquaticità, attività motoria in contesti termali, discipline all'aperto, quali avviamento al Nordic Walking e all'uso dei "Percorsi Vita", svolte in gruppo, sotto la guida di personale in possesso della qualifica indicata al successivo punto 3.

2) Identificazione dei Soggetti che possono richiedere l'accreditamento.

Possono richiedere l'accreditamento i seguenti Soggetti:

Enti di Promozione Sportiva;

Società e/o Associazioni Sportive;

Titolari di Attività e Impianti Sportivi professionalmente idonei;

Centri abilitati all'attività termale;

Altri Soggetti pubblici o privati che, avendo i requisiti richiesti al successivo punto 3, intendano organizzare le attività oggetto dell'accreditamento.

3) Requisiti indispensabili.

I Soggetti che intendono presentare domanda di accreditamento devono possedere i seguenti requisiti:

- avere esperienza di almeno 2 anni nell'organizzazione e/o gestione di attività motoria per la terza età, anche in contesti termali, rivolta a gruppi composti da almeno n.6 persone;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto oppure, per gli Enti non commerciali, essere in possesso del riconoscimento del C.O.N.I.;
- mettere a disposizione e utilizzare impianti ubicati all'interno del territorio del Comune di Parma (se si tratta di impianti termali l'area geografica è estesa al territorio provinciale), provvisti delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente;
- mettere a disposizione personale professionalmente qualificato (è richiesto il possesso del Diploma Universitario di Istruttore ISEF, o della Laurea in scienze dell'attività motoria, o del Diploma di Fisioterapista, o di titoli equipollenti, o comprovata esperienza di almeno tre anni nella conduzione di attività similari) e con un rapporto di lavoro e/o collaborazione conforme alla normativa vigente;
- disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e R.C.T.;
- non avere pendenze giudiziarie in corso, relativamente all'attività svolta;
- non avere avuto, o non avere in corso, cause di risoluzione contrattuale per inadempienza con Amministrazioni Pubbliche;
- dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni poste dal presente atto.

4) Modalità operative previste.

a) Spazi utilizzabili.

I Soggetti che presentano la domanda di accreditamento possono avvalersi, per la gestione dell'attività in oggetto, della facoltà di utilizzare:

- spazi propri o dei quali comunque hanno la disponibilità (che dovranno essere adeguati per caratteristiche e dimensioni e conformi alle normative vigenti);
- spazi del Comune di Parma o della Provincia di Parma da richiedere direttamente ai medesimi. La concessione degli spazi richiesti avverrà sulla

base della disponibilità dei medesimi e conformemente a quanto previsto nel successivo punto 8.

- spazi pubblici idonei e attrezzati per le discipline da svolgersi all'aperto.

b) Calendario attività.

La data ufficiale di avvio dei corsi di attività motoria in oggetto verrà stabilita e comunicata in conformità a quanto previsto dal successivo punto 12.

Tali corsi dovranno svolgersi continuativamente a partire dall'autunno 2015 nei giorni feriali, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30, per una durata minima complessiva di 55 ore effettive di lezione, oltre a n. 4 ore per saggio-festa finale.

Per quanto riguarda i corsi presso gli impianti termali si precisa che gli stessi dovranno svolgersi nei giorni feriali, dalle 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30, per una durata minima complessiva di 20 ore effettive di lezione.

Dovranno di norma essere programmate n. 2 lezioni ogni settimana, della durata di un'ora ciascuna ad eccezione di:

- 1) corsi di yoga che potranno anche essere articolati in due ore consecutive e in un'unica lezione settimanale;
- 2) corsi di nuoto e acquaticità, che in base alla programmazione degli spazi acqua del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo strategico del territorio - Servizio Sport del Comune di Parma, potranno avere una durata che varia tra i 45 e i 60 minuti
- 3) altri corsi presso i centri termali che potranno anche essere articolati in un'unica lezione settimanale di 1 ora.

Naturalmente sono fatte salve le interruzioni nei periodi natalizio e pasquale e, per le palestre comunali e provinciali, in tutti i giorni che la competente Amministrazione riterrà necessari (per esempio per consultazioni elettorali, lavori urgenti, ecc.).

Per quanto riguarda i corsi di avviamento alle attività all'aperto (Nordic Walking e Percorsi Vita) si precisa che le lezioni dovranno svolgersi in orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 o tra le ore 14.00 e le ore 19.00, per un totale di 4 lezioni di due ore ciascuna da tenersi nell'arco di due settimane continuative prevedendo una sessione autunnale e una sessione primaverile.

È previsto l'accREDITAMENTO, per ciascuna delle due sessioni, di un numero massimo di 6 corsi di avviamento al Nordic Walking rivolti a gruppi di partecipanti non superiori a 10 ciascuno, per un totale di 60 persone. La fornitura dei materiali necessari sarà a carico del soggetto promotore.

È previsto altresì l'accREDITAMENTO, per ciascuna delle due sessioni, di un numero massimo di 4 corsi di avviamento all'uso dei Percorsi Vita rivolti a gruppi di partecipanti non superiori a 20 ciascuno, per un totale di 80 persone.

c) Parametri da rispettare.

Sono da considerarsi vincolanti le seguenti condizioni:

- * rispetto del rapporto numerico istruttore/partecipanti, che viene fissato in un massimo di 20 partecipanti per ogni istruttore. Nei progetti che prevedono attività di nuoto o acquaticità, deve essere garantita, oltre alla presenza di un

- istruttore in acqua per ogni corso, anche la presenza di un assistente bagnante che segua la lezione a bordo vasca;
- * rispetto del rapporto spazio/persona: lo spazio a disposizione per ogni utente dovrà essere tale da consentirgli di effettuare con facilità i movimenti previsti dall'attività svolta;
 - * le lezioni devono tenersi con cadenza regolare settimanale per un periodo non inferiore a sei mesi
 - * rispetto della temperatura minima da mantenere nelle strutture, pari a 18/20° gradi centigradi, e di una corretta aerazione dei locali;
 - * rispetto dei parametri fissati dall'Azienda U.S.L. per la temperatura dell'acqua in vasca.

5) Aspetti economici.

Per la frequenza ai corsi degli over 55 residenti nel solo Comune di Parma è prevista la corresponsione di una somma composta da:

5.1 UN CONTRIBUTO “AD PERSONAM” che l’Amministrazione Comunale riconoscerà ad ogni persona over 55 regolarmente iscritta ad uno dei corsi accreditati, e in possesso di un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 25.000,00, determinato nelle seguenti misure:

- a) € 37,00 pro-capite, onnicomprensive, nel caso di frequenza a corsi svolti in palestre messe a disposizione dall’Ente pubblico o direttamente dai soggetti accreditati e rivolti a gruppi superiori a n.10 persone;
- b) € 77,00 pro-capite onnicomprensive, nel caso di frequenza a corsi organizzati in piscina e presso gli impianti termali;
- c) € 57,00 pro-capite onnicomprensive, nel caso di frequenza a corsi di attività motoria organizzati per piccoli gruppi (max 10 persone ciascuno);
- d) € 57,00 pro-capite, onnicomprensive, nel caso di frequenza a corsi organizzati presso gli spazi del Palasport.
- e) € 40,00 pro-capite onnicomprensive per l’attività di avviamento alla disciplina del “Nordic Walking”.
- f) € 30,00 pro-capite onnicomprensive per l’attività di avviamento all’utilizzo dei Percorsi Vita.

I contributi riconosciuti per l’avviamento alle attività di Nordic Walking e Percorsi Vita -lett. e) e f), possono essere cumulati con uno dei contributi di cui alle lettere a), b), c) e d).

Gli utenti beneficiari del contributo di cui sopra, al fine di ottenere l’erogazione della somma assegnata dal Comune, dovranno far pervenire all’Amministrazione Comunale corrispondenza dalla quale risultino le modalità attraverso cui ne chiedono la corresponsione ed il Soggetto accreditato presso il quale svolgono l’attività motoria allegando inoltre copia della ricevuta di pagamento della somma (di cui al successivo punto 5.2) dovuta per la frequenza dei corsi.

Sarà cura dei Soggetti accreditati fornire dichiarazione attestante l'ammontare delle quote pagate dai corsisti, con documentazione agli atti presso gli uffici dei soggetti medesimi, per eventuali controlli a campione.

Per parte sua, ogni Soggetto accreditato, entro il 15.12.2015, dovrà inoltre fornire prospetti riportanti i dati relativi agli iscritti (nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, ammontare quota a carico dell'utente, ammontare contributo ad personam) ed alla frequenza ai corsi, utilizzando il modulo "C" con apposizione di timbro e firma: sulla base di tali prospetti, effettuate le opportune verifiche, l'Amministrazione Comunale provvederà a corrispondere i "contributi ad personam" riconosciuti.

A fini contabili e di programmazione, si chiede infine ai Soggetti accreditati di inoltrare al Settore Sociale entro il 16.11.2015 un primo elenco degli iscritti a quella data.

Gli elenchi e i prospetti sopra richiamati dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale - Settore Sociale – sia in cartaceo, ai fini dell'erogazione dei contributi ad personam riconosciuti, sia tramite supporto informatico per l'elaborazione dei dati richiesta a fini istituzionali.

5.2

UNA SOMMA ONNICOMPRESIVA, a carico di ciascun utente, determinata nella misura massima sotto indicata:

- € **88,00** per la partecipazione a corsi da 11 a 20 persone.
- € **140,00** per la partecipazione a corsi organizzati per piccoli gruppi (max n.10 persone).
- € **15,00** per la partecipazione alle attività di Nordic Walking e Percorsi Vita.

In caso di mancata presentazione della documentazione ISEE da parte dell'utente, a tali somme dovrà essere aggiunto l'importo previsto a titolo di contributo, come determinato al punto 5.1.

Sono previste possibilità di esonero parziale o totale per condizioni di accertato disagio economico, la cui valutazione è di competenza dell'Amministrazione Comunale sulla base del Regolamento degli Interventi di assistenza economica e di solidarietà civica a favore delle persone e famiglie – atto di C.C. n. 189/35 del 27.11.2006 e n. 1/1 del 22/01/2008 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

Ogni Soggetto accreditato potrà proporre prezzi differenziati che comunque non superino i suddetti tetti massimi e che dovranno essere indicati in modo vincolante nel relativo progetto di cui al successivo punto 7.

Fino al 22.11.2015 si riconosce alle persone over 55 in possesso dei requisiti indicati, la possibilità di:

- iscriversi ai corsi attivati e accreditati, limitatamente ai posti disponibili, con riconoscimento del contributo comunale;
- trasferirsi da un corso ad un altro;
- ritirarsi.

Nel caso di trasferimento da un corso ad un altro, l'utente porterà con sé le proprie quote: gli verrà quindi riconosciuto un unico contributo comunale e il versamento di quota da questi effettuato in sede di iscrizione varrà per il corso in cui il soggetto si è trasferito (nell'ipotesi di corsi attivati da soggetti accreditati diversi saranno questi a farsi carico dell'onere di trasferimento della quota di iscrizione).

Nel caso di "ritiro" l'utente non percepirà alcun contributo comunale, ma avrà diritto ad ottenere la restituzione della quota di iscrizione versata al soggetto accreditato.

Scaduto il suddetto termine (22.11.2015), nulla verrà restituito alla persona.

Dal 23/11/2015 si riconosce ai Soggetti accreditati la facoltà di integrare con nuovi iscritti i corsi attivati non completi, purché questi ultimi si facciano interamente carico dell'ammontare dei costi, senza alcun contributo da parte dell'Amministrazione. Per corsi di grandi dimensioni, di cui al precedente punto a) - rivolti cioè a max 20 persone, il Soggetto accreditato potrà recedere e non attivare il corso qualora non raggiunga il numero minimo di 15 iscritti, restituendo integralmente la quota versate alle persone over 55, le quali potranno rivolgersi ad altri soggetti accreditati.

Al Soggetto accreditato che attiverà il maggior numero di corsi è fatto obbligo di organizzare il saggio/festa finale che deve prevedere la partecipazione anche di tutti gli altri Soggetti accreditati, assicurando tutto quanto necessario per una buona riuscita dello stesso (coordinamento dei partecipanti, reperimento spazi e organizzazione complessiva).

In particolare si precisa che il raccordo fra tutti i Soggetti accreditati per la definizione delle modalità esecutive ed organizzative della festa in questione, dovrà avvenire in tempo utile per consentire l'effettiva partecipazione di tutti gli iscritti ai corsi.

Al medesimo Soggetto è fatto obbligo, altresì, di concordare la data definita per la realizzazione della festa suddetta con gli altri Soggetti accreditati e di procedere ad inoltrare relativa comunicazione alla Commissione almeno 30 giorni prima, congiuntamente all'indicazione del programma previsto che dovrà tenere conto della volontà e delle indicazioni dei partecipanti ai corsi.

La Commissione, da parte sua, preso atto di quanto comunicato, in caso di inesistenza di rilievi, darà il suo consenso alla realizzazione dell'iniziativa.

Tutte le spese per la realizzazione del saggio-festa finale dovranno essere sostenute dal Soggetto organizzatore, a cui verrà riconosciuta, previa adozione di relativa determinazione dirigenziale di impegno di spesa e di stipula di contratto nella forma della corrispondenza, una somma unica forfettaria e onnicomprensiva, di € 1.550,00 (oltre IVA di legge).

6) Modalità di presentazione della domanda.

I Soggetti che intendono accreditarsi dovranno redigere apposita domanda, utilizzando l'apposito modulo "A", debitamente bollato, contenente, oltre ai propri dati identificativi:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti indispensabili previsti al punto 3;
- apposita relazione descrittiva (di cui al successivo punto 7) per ognuna delle attività per le quali si chiede l'accreditamento, in coerenza con le caratteristiche delle strutture che si intendono utilizzare;
- calendario delle attività, con indicazione degli spazi da utilizzare, delle giornate e degli orari, nell'ambito e nel rispetto delle indicazioni prescritte al punto 4 lett. b);
- eventuale dichiarazione di avvalersi, per l'esercizio delle diverse attività, di spazi propri o dei quali comunque si ha la disponibilità o di spazi del Comune di Parma o della Provincia di Parma richiesti direttamente ai medesimi (con indicazione degli estremi delle richieste inoltrate o copia delle stesse);
- dichiarazione circa l'idoneità degli spazi messi a disposizione e per i quali si chiede l'accreditamento, in riferimento alla specifica attività che vi verrà svolta, (specificando le dimensioni, la loro conformità alla normativa vigente);
- dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti preferenziali, di cui al successivo punto 8;
- indicazione del nominativo e del recapito telefonico del Referente;
- dichiarazione attestante:
 - l'autorizzazione al libero accesso alle strutture da parte dei membri della Commissione e dei membri del Gruppo di lavoro di cui si avvale la Commissione, come di seguito riportato, per l'esecuzione dei compiti di verifica e controllo che ad Essi competono;
 - l'autorizzazione alla diffusione delle informazioni contenute nelle relazioni descrittive delle attività accreditate;
 - la garanzia di continuità di svolgimento dell'attività per tutta la durata dei corsi;
 - l'ubicazione dell'ufficio aperto al pubblico per le iscrizioni ed eventuali informazioni, con indicazione precisa delle giornate, orari e recapito telefonico;
 - l'esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
 - l'accettazione integrale di tutto quanto previsto in questo atto e dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, tutela sanitaria delle attività sportive, ecc.), con impegno a comunicare agli iscritti ai corsi attivati che i dati raccolti verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo a fini istituzionali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Non sono previsti limiti rispetto al numero di progetti da presentare.

7) Elaborazione progetto.

I Soggetti che richiedono l'accreditamento devono produrre progetti specifici per ciascuna tipologia di corso proposto, contenenti la descrizione delle attività proposte, delle metodologie adottate, degli strumenti e delle attrezzature utilizzati e con allegato l'elenco (redatto utilizzando l'apposito modulo "B" allegato al presente atto) degli spazi proposti.

I progetti potranno contenere tutti gli elementi aggiuntivi o di arricchimento ritenuti necessari, anche tenendo presenti i requisiti preferenziali di cui al successivo punto 8.

Ogni progetto dovrà inoltre contenere l'indicazione, avente carattere vincolante, dei corrispettivi che verranno richiesti ad ogni persona over 55 per la partecipazione ad ogni tipologia di corso organizzato. Tali prezzi non dovranno comunque superare i limiti massimi indicati al precedente punto 5.

Ogni progetto dovrà prevedere:

- almeno un incontro dedicato agli stili di vita (alimentazione, salute, attività fisica compatibile, ecc.);
- modalità di diffusione delle informazioni relative agli eventi e alle manifestazioni sportive organizzate dal Comune;
- possibilità di eventuali incontri con le società sportive interessate a far conoscere le loro attività per coinvolgere i partecipanti ai corsi.

8) Requisiti preferenziali.

Nell'ipotesi in cui i Soggetti che richiedono l'accreditamento propongano l'utilizzo dei medesimi spazi comunali e/o provinciali gli stessi verranno accreditati sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- organizzare iniziative collaterali all'attività motoria, specificamente rivolte alla medesima utenza, da realizzarsi oltre il monte-ore previsto al punto 4 lett. b) e senza ulteriori oneri economici a carico degli utenti o dell'Amministrazione Comunale.....max 40 punti.
- aver svolto e impegnarsi a svolgere, per il personale utilizzato, corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti alla tipologia dei beneficiari del servizio in oggetto.....max 30 punti;
- applicare il minor prezzo, per la stessa tipologia di corsi, rispetto alla quota massima fissata a carico delle persone over 55.....max 30 punti;

Nell'ipotesi in cui i Soggetti che richiedono l'accreditamento mettano a disposizione spazi per un numero di posti superiore al numero di quote "ad personam" definito in base alla previsione di bilancio comunale, la Commissione di cui al successivo punto 9, per procedere alla ripartizione delle stesse, si riserva inoltre la facoltà di valutare elementi integrativi e di fissare criteri di "par condicio", quali:

- garantire la disponibilità di un medico presso la struttura utilizzata;
- garantire la presenza, presso la struttura utilizzata, di un custode, o in subordine di un telefono, per ogni eventualità;
- garantire la presenza di personale qualificato, aggiuntivo, rispetto al minimo previsto;

- organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento per il personale utilizzato;
- organizzare iniziative collaterali all'attività motoria, specificamente rivolte alla medesima utenza, da realizzarsi oltre il monte-ore previsto al punto 4 lett. b) e senza ulteriori oneri economici per l'Amministrazione Comunale e per gli utenti;
- offrire spazi in zone della città altrimenti prive del servizio in oggetto;
- applicare il minor prezzo, per la stessa tipologia di corsi, rispetto alla quota massima fissata a carico degli utilizzatori.

Nell'ipotesi in cui sia richiesto l'accreditamento per un numero di corsi di avviamento al Nordic Walking e Percorsi Vita superiore a quello previsto nel precedente punto 4) l'accreditamento avverrà sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- garantire la presenza di personale qualificato, aggiuntivo, rispetto al minimo previsto;
- organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento per il personale utilizzato;
- organizzare iniziative collaterali, specificamente rivolte alla medesima utenza, da realizzarsi oltre il monte-ore previsto al punto 4 lett. b) e senza ulteriori oneri economici per l'Amministrazione Comunale e per gli utenti.
- applicare il minor prezzo, per la stessa tipologia di corsi, rispetto alla quota massima fissata a carico degli utilizzatori.

Qualora vi sia parità anche sul piano dei requisiti preferenziali, in entrambe le ipotesi prefigurate, l'assegnazione delle quote avverrà con procedimento casuale (sorteggio).

9) Commissione: composizione.

Viene istituita apposita Commissione, presieduta dal Dirigente del Settore Sociale (o suo delegato) e così composta:

- un Funzionario del Settore Sociale, individuato dal Dirigente del Settore Sociale;
- il Dirigente del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Strategico del Territorio – Servizio Sport (o un suo delegato);
- un segretario verbalizzante (senza diritto di voto), individuato dal Dirigente del Settore Sociale.

10) Commissione: compiti.

Tale Commissione avrà il compito di:

- vagliare, sulla base delle disposizioni di cui ai punti precedenti, le diverse richieste di accreditamento che perverranno entro il termine utile successivamente indicato;

- predisporre un elenco dei soggetti accreditati con indicazione degli spazi assegnati e/o utilizzati nel rispetto di quanto precedentemente previsto, dandone comunicazione agli interessati;
- verificare puntualmente l'elenco degli iscritti a cui verrà riconosciuta la quota "ad personam" (l'elenco dovrà contenere gli estremi dell'iscrizione : n. progressivo e data);
- vigilare sul corretto andamento dei corsi attivati, verificandone la conformità ai progetti presentati;
- provvedere all'attribuzione delle quote disponibili, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso di ricerca ed in particolare dal precedente punto 8.

11) Gruppo di lavoro

La Commissione di cui al precedente art. 9 si avvarrà di un Gruppo di lavoro composto da:

- un rappresentante del "Coordinamento Comitati Anziani – Centro Sociali ed Orti";
- un unico rappresentante per il Comitato Comunale Anziani e per il Comitato Cittadella;
- un rappresentante del Settore Sociale (individuato dal Dirigente), che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante.

Tale Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- verificare lo stato di manutenzione e di pulizia delle strutture utilizzate, sia comunali che private oltre che il rispetto degli standard minimi (es. temperatura) conformemente ai parametri previsti dal punto 4 lettera c);
- rilevare e analizzare l'indice di qualità e di gradimento del servizio da parte degli utenti;
- essere punto di riferimento per gli utenti e per ogni eventuale problema che dovesse insorgere;
- trasmettere al Settore Sociale i dati e le segnalazioni raccolte.

I componenti del Gruppo di lavoro ed i soggetti che essi rappresentano dovranno essere "super partes" e, comunque, evitare qualsiasi comportamento, riferito ai corsi di attività motoria in oggetto, che esuli dai compiti specificatamente affidati con il presente atto.

12) Accredimento.

L'Albo dei Soggetti accreditati per i corsi di attività motoria è approvato con apposito atto dirigenziale ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Parma oltre che sul sito Internet al seguente indirizzo **www.comune.parma.it**.

La Commissione provvederà ad inoltrare comunicazione dell'avvenuto accreditamento ai soggetti interessati, indicando anche i termini entro cui dovranno essere effettuate le iscrizioni e la data ufficiale di avvio dei corsi in oggetto.

Analoga comunicazione verrà inviata al Coordinamento Comitati Anziani - Centri Sociali e Orti, al Comitato Comunale Anziani, al Comitato Anziani Cittadella, che

sono preposti alla diffusione delle informazioni ai cittadini e che, per questo scopo, verranno dotati di apposite schede informative sul calendario, sui soggetti accreditati, sulle tipologie dei corsi attivati nelle diverse strutture e sulle indicazioni riguardanti la documentazione che ogni cittadino-utente dovrà produrre in sede di iscrizione.

L'Amministrazione Comunale inoltre provvederà a diffondere le stesse informazioni attraverso il proprio sito Internet al suddetto indirizzo www.comune.parma.it.

Le iscrizioni saranno raccolte direttamente dai Soggetti accreditati (con eventuali oneri a totale loro carico) presso l'ufficio già precedentemente individuato e comunicato nella domanda di accreditamento (vedi punto 6).

A tale proposito, i Soggetti accreditati sono tenuti alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione ai corsi e per l'ottenimento dell'eventuale contributo economico "ad personam" previsto al punto 5.1 (acquisendo agli atti copia della dichiarazione ISEE che sarà fornita dal cittadino), nonché al rispetto della privacy per quanto concerne il trattamento dei dati relativi agli utenti dei corsi.

Eventuali comportamenti scorretti, non conformi a quanto previsto dal presente atto, tenuti dai soggetti accreditati potranno dar vita, previo atto dirigenziale di contestazione delle inadempienze, a provvedimenti da parte dell'Amministrazione Comunale, rapportati alla gravità del fatto, e pregiudicare la loro partecipazione a future iniziative comunali.

13) Valutazione domande e progetti.

Le domande di accreditamento, di cui al punto 6, dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo "A" allegato al presente atto, corredate dalla seguente documentazione:

- progetti elaborati in conformità con quanto previsto dall'art.7, corredati dei rispettivi moduli "B";
- elenco nominativo degli istruttori impegnati nell'attività di cui sopra, con indicazione della loro qualifica (allegando copia del diploma attestante il titolo richiesto al punto 3);
- copia della domanda inoltrata alle competenti Amministrazioni per l'eventuale utilizzo di spazi comunali e/o provinciali (ovvero indicazione degli estremi delle richieste stesse), limitatamente ai soggetti che intendono avvalersi di detti spazi,
- copia della polizza assicurativa per infortuni e RCT;
- copia documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive l'istanza.

Tali domande dovranno essere debitamente bollate, inserite in busta chiusa e indirizzate a "COMUNE DI PARMA – SETTORE SOCIALE - Direzionale Uffici Comunali (D.U.C.) – Largo Torello de' Strada n. 11/ A- 43121 Parma", con indicato in alto a sinistra: "ATTIVITÀ MOTORIA PER PERSONE OVER 55– ANNO 2015/2016".

Le stesse dovranno pervenire a questa Amministrazione – presso il Protocollo Generale in Parma – L.go Torello de Strada, 11/A

entro le ore 12,00 del giorno 24 settembre 2015

Il documento contenente la modalità per l'accesso all'accreditamento è pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma al seguente indirizzo: **www.comune.parma.it** e copia dello stesso potrà essere ritirata presso l'Accoglienza / Tutor del D.U.C. in Parma - Largo Torello De Strada n. 11/a.

MODULO “A”

marca da bollo per i soggetti non esenti

COMUNE DI PARMA

Settore Sociale

OGGETTO: Domanda di accreditamento per la gestione dei corsi di attività motoria (anno 2015/2016) rivolti a persone residenti nel Comune di Parma, che abbiano compiuto il 55° anno di età, non siano in condizione lavorativa.

Il sottoscritto: _____

a nome e per conto della Società – Ente – Associazione ecc. _____

_____ con sede in Via _____ n° _____

Cod. Fiscale e/o P. IVA _____

Telefono _____ Fax _____

CHIEDE

- 1) di essere accreditato per la gestione del/i corso/i di attività motoria indicati nella tabella “Prospetto attività proposta” allegata alla presente,

e DICHIARA

consapevole delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci:

- di avere esperienza di almeno 2 anni nell’organizzazione e/o gestione di attività motoria rivolta a gruppi composti da almeno n.6 persone;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (n. _____ del _____) per l’attività in oggetto oppure, per gli Enti non commerciali, essere in possesso del riconoscimento del C.O.N.I. (atto n. _____ del _____);

- di mettere a disposizione e/o utilizzare impianti ubicati all'interno del territorio del Comune di Parma, (se si tratta di impianti termali l'area geografica è estesa al territorio provinciale) provvisti delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente;
- (facoltativo, da compilarsi solo nell'ipotesi utilizzo di spazi comunali e/o provinciali) di avere inoltrato alle competenti Amministrazioni apposite richieste per l'utilizzo di spazi comunali e/o provinciali di cui si forniscono gli estremi:

- di mettere a disposizione personale professionalmente qualificato (è richiesto il possesso del Diploma Universitario di Istruttore ISEF, o della Laurea in scienze dell'attività motoria, o del Diploma di Fisioterapista, o di titoli equipollenti, o comprovata esperienza di almeno tre anni nella conduzione di attività similari) e con un rapporto di lavoro e/o collaborazione conforme alla normativa vigente;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e R.C.T.;
- di non avere pendenze giudiziarie in corso, relativamente all'attività svolta;
- di non avere avuto, o non avere in corso, cause di risoluzione contrattuale per inadempienza con Amministrazioni Pubbliche;
- di garantire l'idoneità degli spazi messi a disposizione e per i quali si chiede l'accreditamento, in riferimento alla specifica attività che vi verrà svolta, e la loro conformità alla normativa vigente, dichiarando altresì che tali spazi sono provvisti delle autorizzazioni igienico sanitarie previste;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni poste dall'Avviso di ricerca per l'accreditamento, approvato con atto di Giunta Comunale n.....del.....;
- di individuare come proprio referente il/la sig./sig.ra: _____, recapito telefonico _____.

Dichiara altresì:

- di autorizzare il libero accesso alle strutture da parte dei membri della Commissione e del Gruppo di lavoro di cui ai punti 9 e 11 dell'Avviso di ricerca, per l'esecuzione dei compiti di verifica e controllo che ad Essi competono;
- di autorizzare la diffusione delle informazioni contenute nelle relazioni descrittive delle attività accreditate, di cui al punto 7 dell'Avviso di ricerca;
- di garantire la continuità dello svolgimento dell'attività per tutta la durata dei corsi;

- di garantire l'apertura al pubblico del proprio ufficio (tel. _____) per le iscrizioni ed eventuali informazioni, nei seguenti giorni ed orari:

_____;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- di prendere atto di quanto stabilito dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165") e dal "Codice di comportamento del Comune di Parma" (adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013) che prevedono l'estensione degli obblighi di condotta in essi previsti, per quanto compatibili, a tutti i soggetti che collaborano con la Pubblica Amministrazione e forniscono beni e/o servizi
- di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, tutela sanitaria delle attività sportive, ecc.), con impegno a comunicare agli iscritti ai corsi attivati che i dati raccolti verranno trasmessi all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo a fini istituzionali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti **requisiti preferenziali** (come da punto 8 dell'Avviso di ricerca):

Allega alla presente:

- un progetto specifico per ciascuna tipologia di corsi proposti, contenente la descrizione delle attività proposte, indicazioni sulle metodologie adottate, sulle attrezzature e sugli strumenti utilizzati (così come richiesto al punto), in coerenza con le caratteristiche delle strutture di cui ci si intende avvalere, indicando l'ammontare della quota a carico degli utenti nonché gli eventuali requisiti preferenziali legati al corso di cui trattasi ed alle strutture utilizzate;

- n. _____ tabella/e “Prospetto attività proposta”, una per ogni progetto (modulo “B”);
- copia della domanda inoltrata alle competenti Amministrazioni per l’eventuale utilizzo di spazi comunali e/o provinciali (facoltativo);
- elenco nominativo degli istruttori impegnati nell’attività di cui sopra, con indicazione della loro qualifica (come richiesto al punto 3 dell’Avviso di ricerca);
- copia della polizza assicurativa per infortuni e R.C.T.;
- eventuale dichiarazione di esenzione dall’imposta di bollo con indicazione della normativa di riferimento;
- copia documento d’identità del legale rappresentante che sottoscrive l’istanza.

firma

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Parma, _____

Allegati: n. _____.

MODULO “C”

SOCIETÀ/ENTE _____

TIPOLOGIA CORSO _____

SEDE _____

CALENDARIO ATTIVITÀ _____

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE	QUOTA ISCRIZIONE	CONTRIBUTO COMUNALE quota “ad personam”
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

TOTALE QUOTE AD PERSONAM _____