



COMUNE DI PARMA  
SETTORE SOCIALE E SERVIZI EDUCATIVI  
STRUTTURA OPERATIVA FAMIGLIA E SVILUPPO COMUNITÀ

## **PROGETTO UNA CASA IN PIÙ**

### **Apertura dei termini per la costituzione di un Albo Comunale per “Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura”**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione all'Albo Comunale degli **“Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura”** nell'ambito del progetto **‘Una casa in più’** che prevede la collaborazione di persone disponibili ad accogliere temporaneamente (per brevi periodi o per qualche ora al giorno, o per qualche giorno la settimana), all'interno della propria abitazione (sita nel territorio del Comune di Parma), alcuni bambini (fino ad un massimo di 5 presenti contemporaneamente e per un numero di ore giornaliero indicativamente non superiore a 8).

Il bando è a disposizione sul sito: [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

Il bando è aperto dal giorno 15/04/2015.

La pubblicazione dell'Albo comunale per “Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura” sarà relativa alle domande pervenute entro le ore 12,00 del 05/05/2015.

L'Albo avrà validità dalla data del relativo Provvedimento dirigenziale di approvazione e istituzione fino al 30/04/2016.

L'Amministrazione si riserva al 30/04/2016 di prorogare per un ulteriore anno l'Albo in essere o riaprire il bando per l'ammissione di nuove domande.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- avere compiuto 25 anni entro il termine del presente bando;
- essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'UE (Unione Europea) oppure essere in possesso del regolare permesso di soggiorno;
- idoneità al lavoro;
- non avere carichi pendenti; in caso di accoglimento della domanda e di conseguente inserimento nell'Albo è fatto obbligo ai candidati di presentare certificato penale del casellario giudiziale entro 30 gg dalla pubblicazione dell'Albo, pena la cancellazione;
- dichiarazione di garanzia dell'assenza dei motivi ostativi previsti dalla Legge n. 38 del 6/02/2006 ;

- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- diploma di scuola media superiore o secondaria di secondo grado;
- essere in possesso di competenze tecniche e relazionali, attestate tramite diploma di maturità magistrale o affine, oppure laurea in psicologia o scienze dell'educazione e della formazione o equipollente, oppure attestato di partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 250 ore su temi legati alla cura dell'infanzia, rilasciato da un soggetto accreditato per la formazione, oppure essere in possesso di un attestato di frequenza a specifici corsi di formazione attivati dal Comune di Parma.

Le abitazioni, messe a disposizione dai soggetti interessati all'iscrizione all'Albo, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere a norma rispetto alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli impianti;
- avere locali ed arredi idonei per la sicurezza dei bambini ospitati;
- garantire le norme sanitarie che regolano la tutela della salute di tutti i bambini inseriti nella comunità infantile.

Le attrezzature, gli strumenti, i giochi e ogni altro materiale con cui i bambini verranno a contatto devono rispettare le specifiche norme di sicurezza previste.

I soggetti interessati dovranno garantire, nell'espletamento del servizio, adeguata copertura assicurativa e la tenuta di un apposito registro presenze da aggiornare giornalmente e presentare mensilmente in copia (anche a mezzo e-mail) alla Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità c/o Centro per le famiglie, B.go San Giuseppe 32/a, 43125 Parma.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, in formato cartaceo, deve essere indirizzata al Settore Sociale e Servizi Educativi, Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità tramite:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Centro per le famiglie, B.go San Giuseppe 32/a, 43125 Parma
- ovvero presentata con consegna diretta al Centro per le famiglie in B.go San Giuseppe 32/a, 43125 Parma
- tramite Posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunedi-parma@postemailcertificata.it](mailto:comunedi-parma@postemailcertificata.it)

e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 05/05/2015 (non fa fede il timbro postale).

**Le domande pervenute via fax e/o mail non saranno prese in considerazione.**

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando (allegato 1),
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa;
- corredata da fotocopia di valido documento di identità personale;
- eventuale copia dell'attestato comprovante la partecipazione con esito finale positivo a corsi di formazione della durata di almeno 250 ore su temi legati alla cura dell'infanzia, rilasciato da un soggetto accreditato per la formazione

### **PROCEDURE SELETTIVE**

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Sociale e Servizi Educativi procederà alla valutazione delle domande presentate nel termine sopra indicato, alla verifica dei requisiti richiesti, ad un colloquio selettivo ed a predisporre l'apposito Albo.

Il colloquio verterà sulla conoscenza del progetto (l'organizzazione del servizio, l'accoglienza e l'accudimento dei bambini, il rapporto con le famiglie) e sulle motivazioni del candidato rispetto alla sua partecipazione.

Verrà redatto un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nell'Albo perché risultati non idonei, ovvero esclusi, con l'indicazione della motivazione.

L'esito della selezione verrà tempestivamente comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R.

L'Albo sarà approvato con apposito provvedimento dirigenziale sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune di Parma nonché consultabile sul sito del Comune di Parma e riporterà le seguenti indicazioni: Cognome e Nome, indirizzo dell'abitazione, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto la legittimazione e quindi non siano stati iscritti all'Albo dovranno pervenire al Comune di Parma - Settore Sociale e Servizi Educativi - Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità, con le medesime modalità sopra indicate, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata A/R in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione.

La Commissione valuterà le eventuali richieste di riesame. Tali provvedimenti saranno comunicati tramite Raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo dal ricevimento del ricorso.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto al mantenimento dei requisiti di legittimazione

al servizio e degli standard previsti anche tenendo conto delle verifiche sulla documentazione prodotta dal soggetto che eroga il servizio e dell'esito delle visite di controllo.

Qualora sia rilevato il venire meno in uno dei soggetti iscritti all'Albo di una delle condizioni o di uno dei requisiti indispensabili, sopra elencati, il Dirigente provvederà ad una contestazione formale al soggetto interessato tramite Raccomandata A/R.

Eventuali ricorsi o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione dovranno pervenire al Comune di Parma - Settore Sociale e Servizi Educativi - Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità, con le medesime modalità sopra indicate, entro e non oltre 10 giorni dalla data di spedizione della raccomandata A/R in cui viene loro comunicata la contestazione.

La contestazione con allegati eventuali ricorsi o giustificazioni del soggetto interessato verranno trasmessi alla Commissione.

La Commissione, esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime una determinazione definitiva, che verrà comunicata ai singoli soggetti che hanno inoltrato ricorso, entro e non oltre il quinto giorno lavorativo dal ricevimento del ricorso.

Il soggetto che sia risultato privo di uno o più requisiti o standard indispensabili verrà cancellato per le "Assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura".

Qualora un soggetto iscritto all'Albo intenda sospendere o interrompere l'erogazione del servizio è tenuto a darne comunicazione al Settore Sociale e Servizi Educativi - Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità con le medesime modalità sopra indicate.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ( ed eventuali successive modifiche ed integrazioni) i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dal Comune di Parma che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività e saranno trattati per le finalità connesse alla realizzazione del progetto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle procedure selettive.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Parma, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE SOCIALE E SERVIZI EDUCATIVI  
Dr. Roberto Barani

Al  
**COMUNE DI PARMA**  
Settore Sociale e Servizi Educativi  
Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità  
c/o Centro per le famiglie  
B.go San Giuseppe 32/a  
43125 PARMA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ALBO COMUNALE PER  
"ASSISTENTI ALLE INIZIATIVE DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI LAVORO E CURA"**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere legittimato, con iscrizione all'Albo istituito presso il Comune di Parma per "assistenti alle iniziative di conciliazione dei tempi di lavoro e cura", all'espletamento del servizio in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000 (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

essere nato/a: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc.

e di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

## DICHIARA INOLTRE

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'UE (Unione Europea) oppure essere in possesso del regolare permesso di soggiorno
  - di essere idoneo al lavoro
  - di non avere carichi pendenti
  - di garantire l'assenza dei motivi ostativi previsti dalla Legge n. 38 del 6/02/2006
  - di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana
  - di essere in possesso di diploma di scuola media superiore o secondaria di secondo grado
  - di essere in possesso di competenze tecniche e relazionali, attestate tramite (specificare):
- 
- 

## DICHIARA ALTRESI'

- di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, ecc.) e dal Progetto "Una casa in più" che prevede, fra l'altro, che l'attività di accudimento posta in essere non deve in alcun modo configurarsi, nella sue modalità attuative e per continuità di erogazione, come una forma sostitutiva dei Servizi educativi per l'Infanzia;
  - di mettere a disposizione, per il servizio di conciliazione e cura del progetto 'Una casa in più', la propria abitazione sita in
- 

che possiede le seguenti caratteristiche:

- è a norma rispetto alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza degli impianti
- ha locali ed arredi idonei per la sicurezza dei bambini ospitati;
- di garantire le norme sanitarie che regolano la tutela della salute di tutti i bambini inseriti nella comunità infantile;
- di garantire che attrezzature, strumenti, giochi e ogni materiale con cui i bambini verranno a contatto rispettano le specifiche norme di sicurezza previste.
- di impegnarsi a garantire adeguata copertura assicurativa per l'esercizio di cura e accudimento dei bambini accolti;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- di impegnarsi alla tenuta di un apposito registro presenze da aggiornare giornalmente e presentare mensilmente in copia (anche a mezzo e-mail) alla Struttura Operativa Famiglia e Sviluppo comunità c/o Centro per le famiglie, B.go San Giuseppe 32/a, 43125 Parma;

- di impegnarsi a trasmettere al Comune di Parma il maggiore numero possibile di dati ed informazioni utili al monitoraggio in tempo reale dell'andamento del servizio, nonché tutta la documentazione ed il materiale informativo richiesto dal Comune in rispondenza ad esigenze progetto, nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio Comunale competente;
- di impegnarsi ad agevolare l'effettuazione di visite di controllo da parte del medesimo Servizio;
- di impegnarsi a partecipare agli incontri periodici obbligatori di coordinamento e formazione pena la cancellazione dall'Albo.

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni).

Data .....

Firma .....

RECAPITO PRESSO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI  
(solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune ..... Prov. .... Cap. ....

Via ..... N. ....

Tel..... e-mail .....